



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNMARTIN



PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr.13 din 10.03.2022

privind aprobarea proiectelor sportive ale comunei Sânmartin în anul 2022

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului cu nr. 965/2022 privind aprobarea proiectelor sportive ale comunei Sânmartin în anul 2022;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate a Primarului cu nr.966/2022;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate al consiliului local: Comisia economică – financiară, juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, muncă și protecție socială, și Comisia social-culturală, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție mediu și turism, protecție copii, tineret și sport și
- Hotărârea Consiliului Local nr.6/2022 privind aprobarea bugetului local pe anul 2022;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- art. 25 lit. f) din Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Cu respectarea dispozițiilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, modificată și completată, Proiectul de hotărâre inițiat de primarul localității dl. Birtalan Sándor a fost adus la cunoștința publicului prin afișare la sediul Primăriei Sânmartin conform Procesului verbal de afișare nr. 968/10.03.2022.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. a), alin. (7) lit. f), art.139 alin.(1), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNMARTIN

adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. Se aprobă conținutul anunțului public de proiecte sportive pentru anul 2022, conform Anexei nr. 1., care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Se aprobă numirea Comisiei de evaluare a proiectelor de sport în următoarea componență:

Președinte: BIRTALAN Sándor - Primar

Membrii: SCHRÁDI József – Consilier local
NAGY László - Consilier local
LÁSZLÓ Attila - Consilier local
SALLÓ Ferenc - Consilier local

(2) Se aprobă numirea **Comisiei de soluționare a contestațiilor a proiectelor privind proiectele de sport** cu finanțate nerambursabilă din bugetul local în anul 2022, pe bază de concurs de proiecte, în următoarea componență:

Membrii: LÁSZLÓ Antal – Viceprimar, Președintele comisiei
BÁNDI Adél – Consilier
POTYÓ József – Consilier local

Secretar: GERGELY Anna- Secretar general u.a.t.

(3) Cazurile de incompatibilitate în procesul de evaluare a proiectelor vor fi rezolvate în cadrul comisiilor.

(4) Comisiile menționate la alineatele (1) și (3) din art. 3 vor urmări atât realizarea programelor, cât și decontarea cheltuielilor, prin compartimentul financiar contabil.

Art. 3. Se aprobă modelul Cererii de finanțare cu anexele aferente Anexei nr. 2., care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 4. Se aprobă Metodologia de finanțare și Ghidul de decontare, conform Anexei nr. 3. care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 5. Se aprobă Ghidul solicitantului proiectelor sportive conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă modelul **Contractului de finanțare nerambursabilă** cu anexele aferente, conform Anexei nr. 5. care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se împuternicește primarul comunei Sânmartin dl. Birtalan Sándor de a încheia contracte în scopul realizării proiectelor sportive.

Art. 8. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul și viceprimarul comunei Sânmartin.

Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică:

1. Instituției Prefectului județului Harghita,
2. Primarului și viceprimarului comunei, respectiv
3. Compartimentului financiar contabil.

Anexă nr. 1. la PHCL nr. 13/2022

Conținutul anunțului public

CONCURS PUBLIC DE PROIECTE SPORTIVE PENTRU ANUL 2022

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare, respectiv Ordinului Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive și ale asociațiilor de sport pe ramură județene și ale municipiului București, Comuna Sânmartin în calitate de **autoritate finanțatoare** derulează anual **proiecte** în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activități de utilitate publică ale structurilor sportive de drept privat fără scop lucrativ cu sediul în Comuna Sânmartin.

La procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pot participa structuri sportive de drept privat fără scop lucrativ – asociații și cluburi sportive, precum și asociații de sport care au sediul în Comuna Sânmartin și își desfășoară activitatea în Comuna Sânmartin sau beneficiarii proiectului sunt domiciliați în Comuna Sânmartin.

Pentru a participa la selecția de oferte, solicitanții trebuie să îndeplinească, cumulativ următoarele condiții:

a) să fie structuri sportive de drept privat, fără scop lucrativ, cu sediul în Comuna Sânmartin și anume:

- i) asociații sportive societăți civile particulare,
- ii) cluburi sportive de drept privat, sau
- iii) asociații de sport pe ramură județene.

b) să nu aibă datorii la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, precum și la bugetul local al Comunei Sânmartin;

c) să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare.

d) să cofinanțeze cel puțin cu 10 % din fonduri proprii proiectul pentru care solicită finanțare nerambursabilă.

Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

Vor fi considerați neeligibili solicitanții care se află în următoarele situații:

1. sunt în incapacitate de plată;
- au plățile /conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- au încălcat prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- sunt vinovați de declarații false cu privire la situația financiar-patrimonială;
- au restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- sunt condamnați pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
- Nu își au sediul în comuna Sânmartin.

Arii tematice eligibile

1. Programul „Promovarea sportului de performanță” - susținerea jocurilor sportive și a sporturilor pe echipe pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori, participante în prima divizie/ligă a Campionatului județean, Cupa României, precum și la alte competiții oficiale naționale, pentru secțiile de seniori din eșalonul doi în cazul jocurilor sportive care au campionate organizate pe două eșaloane, respectiv trei și patru în cazul jocurilor sportive care au campionate organizate pe mai mult de patru eșaloane, pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori și tineret dacă participă la întrecerile campionatului național de seniori în primul sau în cel de-al doilea eșalon, pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de copii, juniori și tineret.

Suma alocată: în limita sumelor aprobate în bugetul 2022.

Ramuri sportive eligibile: fotbal, carate, sport cu cai

3. Programul „Sportul pentru toți — competiții și evenimente sportive” în vederea atragerii și educării cât mai multor cetățeni, din

toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber, organizarea de acțiuni și activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități și susținerea de competiții și alte evenimente sportive de interes local, național și internațional.

Suma alocată: în limita sumelor aprobate în bugetul 2022.

Durata programelor: 15 iunie 2022 - 15 decembrie 2022.

Termenul limită de depunere a proiectelor: 30.05.2022

Afișarea rezultatelor 05.06.2022

Primirea contestațiilor : 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor

Rezolvarea contestațiilor: 5 zile lucrătoare de la primirea contestațiilor

Conform ordonanței 51/1998 solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

Conform ordonanței 51/1998 contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Modalitățile și condițiile de obținerea finanțării:

- depunerea formularului completat și a anexelor solicitate
- asigurarea aportului propriu de minimum 10%

Proiectul este neeligibil în cazul în care:

- nu este complet sau nu sunt prezentate completările în termenul solicitat **2 zile**);
- proiectul nu corespunde obiectivelor enumerate mai sus;
- proiectul nu este depus conform formularului solicitat sau nu sunt anexate documentele solicitate;
- dacă lipsește de pe cererea de finanțare semnătura reprezentantului legal sau ștampila organizației;
- dacă este depus după termen
- beneficiarul are obligația să depună decontul în termen de cel mult **30 de zile** de la terminarea activităților.

Prin semnarea și depunerea cererii de finanțare, participanții acceptă toate condițiile enumerate mai sus.

Cererea de finanțare se va depune în plic închis, pe care se va menționa denumirea legală a organizației solicitante.

Cererile de finanțare se vor depune personal sau prin poștă la următoarea adresă:

PRIMĂRIA COMUNEI SÂNMARTIN
LOCALITATEA SÂNMARTIN NR.40
JUDEȚUL HARGHITA

Formularele cererii de finanțare, informații suplimentare pot fi solicitate pe adresa de mai sus și prin nr. de tel.0266-332122,

anexa 2.

Nr. _____ din _____

Cerere de finanțare pentru anul/sezonul _____

Denumirea proiectului:

Titlul proiectului :

A. Date privind structura sportivă:

1.	Denumirea structurii sportive:			
1.	Ramura de sport			
1.	Numărul certificatului de identitate sportivă			
1.	Numărul contului		deschis la	
1.	Codul fiscal			
1.	Încheiere civilă nr			
1.	Telefon		Fax	
1.	E-mail		Web	
1.	Persoana de contact			

1. Date privind activitatea structurii sportive

Criterii generale

1.	Tradiția ramurii de sport în Comuna Sânmartin (Din ce an este prezent în comună)						
1.	Promovarea spiritului olimpic (la câte ediții ediție a Jocurilor Olimpice și Paralimpice a fost reprezentată de un sportiv crescut de către sau legitimat la o structură sportivă din localitate)						
1.	Integrarea pe verticală a ramurii de sport (Bifați categoriile de vârstă, unde aveți sportivi)						
U10	U12	U14	U16	U18	U20	TINERET	SENIORI
1.	Rezultatele istorice de excepție (Rezultatele sportivilor în activitate la Jocurile Olimpice, Paralimpice, Campionatele Mondiale, Campionate Europene, Cupe Mondiale, Cupe Europene)						

Criterii specifice – Jocuri Sportive

•	Nivelul competiției la care activează structura	
Seniori - primul eșalon în competiții cu mai multe eșaloane		
Seniori - primul eșalon în competiții cu două eșaloane		
Seniori - primul eșalon, în competiții cu un singur eșalon		
Seniori - al doilea eșalon în competiții cu mai multe eșaloane		
Seniori - al doilea eșalon, în competiții cu două eșaloane		
Seniori - al treilea eșalon, în competiții cu mai multe eșaloane		
Seniori - al patrulea eșalon, în competiții cu mai multe eșaloane		
Seniori - participarea la Cupe europene intercluburi organizate sub egida federației de specialitate europene sau mondiale, după caz		

Seniori - competiții sportive internaționale intercluburi (Menționați și numărul etapelor la care ați participat în anul trecut, din cadrul acestor competiții)										
Tin și Jun - participare la campionatul național de seniori primul eșalon										
Tin și Jun - participarea la campionatul național de seniori cel de-al doilea eșalon										
Tin și Jun - participare la campionatul național în cadrul grupei de vârstă U20										
Tin și Jun - participare la campionatul național în cadrul grupei de vârstă U18										
Tin și Jun - participare la campionatul național în cadrul grupei de vârstă U16										
Tin și Jun - participare la campionatul național în cadrul grupei de vârstă U14										
Tin și Jun - participare la campionatul național în cadrul grupei de vârstă U12										
Tin și Jun - etapă la U20, U18, U16 competiții sportive internaționale intercluburi										
Tin și Jun - etapă U14, U12 competiții sportive internaționale intercluburi										
•		Numărul de sportivi care au participat la ultima ediție a Campionate Mondiale sau Europene aferente categoriei de vârstă								
U18				U20				Seniori		
•		Integrarea sportivilor crescuți de către structurile sportive din localitate în echipele de seniori din localitate								
Sportivii de peste 23 ani				Sportivii între 20 și 23 ani inclusiv				Sportivii sub 20 ani		

Criterii specifice – Sporturi individuale										
1.	Rezultatele obținute la competițiile interne și internaționale									
Număr sportivi clasafi pe primele 6 locuri la categoriile de vârstă la ediția din anul precedent al campionatului național										
Sporturi Olimpice										
U12		U14		U16		U18		Tin.		Sen.
Sporturi Neolimpice										
U12		U14		U16		U18		Tin.		Sen.
Număr sportivi clasafi pe primele 6 locuri la categoriile de vârstă la ediția din anul precedent al Campionatelor Mondiale, Europene sau Balcanice										
Sporturi Olimpice										
U12		U14		U16		U18		Tin.		Sen.
Sporturi Neolimpice										
U12		U14		U16		U18		Tin.		Sen.
1.	Numărul de sportivi legitimați									
Sporturi Olimpice										
U12		U14		U16		U18		Tin.		Sen.
Sporturi Neolimpice										
U12		U14		U16		U18		Tin.		Sen.
1.	Numărul sportivilor care sunt membri ai loturilor naționale de Sen, Tin și Jun									
Sporturi Olimpice										

U18		Tin		Sen	
Sporturi Neolimpice					
U18		Tin		Sen	
1.					
1.					

Echipa responsabilă de derularea proiectului

1. Denumirea structurii sportive: _____
2. Ramura de sport: _____
3. Adresa: _____
4. Numărul certificatului de identitate sportivă: _____
5. Numărul contului: _____ deschis la _____
6. Codul fiscal: _____
7. Încheiere civilă nr. _____
8. Telefon: _____ Fax: _____
9. E-mail: _____ Web: _____
10. Persoana de contact: _____
11. Echipa responsabilă de derularea proiectului: _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul proiectului	Funcția în cadrul structurii sportive	Telefon
1.		Coordonator/Manager proiect		
2.		Responsabil financiar		
3.		Responsabil tehnic		
4.		Responsabil informare și publicitate		
5.		Membru		

12. Rezultate obținute în anul/sezonul competițional precedent:

a.) Jocuri sportive și sporturi pe echipe*

Obiective realizate/ secție/grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/ Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Jocuri Olimpice
seniori						
U21/U20						
U19/U18						
U17/U16						
U14						
U12						

*până la locul 3, inclusiv

Tabel nominal cu sportivii selecționați la loturile naționale, (anexa 2.1.1. la cerere)

Tabel cu sportivii promovați de către club către structurile sportive de seniori din localitate, (anexa 2.1.2. la cerere)

b.) Sporturi individuale, cu rezultatele individuale ale sportivilor în anul/sezonul competițional precedent*

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr. carnet legitimare	Rezultate (CN,CR,CB,CE,CM,JO)

*până la locul 6, inclusiv

Tabel nominal cu sportivii selecționați la loturile naționale, (anexa 2.1.1. la cerere)

Tabel cu sportivii promovați de către club către structurile sportive de seniori din localitate, (anexa 2.1.2. la cerere)

c.) Evenimente sportive/Sportul pentru toți

Date privind ultimele zece ediții:

Nr.crt	Anul	Perioada/Data	Nivelul (Internațional, Național,	Nr.participanți (Regional, Local)	Nr. țări participante
	2021				
	2020				
1.	2019				
1.	2018				
1.	2017				
1.	2016				
1.	2015				
1.	2014				
1.	2013				
1.	2012				

B. Date privind proiectul, pentru anul/sezonul _____:

1. Denumirea proiectului: Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți,
2. Titlul proiectului :.....
- 3.Scopul proiectului: Finanțarea activităților/acțiunilor sportive de performanță/ de masă;
4. Activități sportive in cadrul proiectul

	Denumire	Perioada	Nivelul	Locul	Nr. sportivi participanti
a.	Acțiuni de pregătire sportivă				
	internă				
	externă				
b.	Competiții sportive				
	interne				
	internaționale				
c.	Alte acțiuni sportive				

Tabel nominal cu sportivii propuși pentru loturile naționale, (anexa 2.1.3. la cerere)

Tabel cu sportivii promovați de către club către structurile sportive de seniori din localitate, (anexa 2.1.2. la cerere)

4. Obiective propuse pentru anul/sezonul competițional în care se derulează proiectul:

a.) Jocuri sportive și sporturi pe echipe pentru anul/sezonul în curs:*

Obiective realizate/secție/grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/Cupă Europeană	Campionat/Cupă Mondială	Jocuri Olimpice
seniori						
U21/U20						
U19/U18						
U17/U16						
U14						
U12						

*până la locul 3, inclusiv

- Tabel nominal cu sportivii propuși a loturile naționale, (anexa 2.1.3. la cerere)

b.) Sporturi individuale, cu rezultatele individuale ale sportivilor pentru anul/sezonul în curs*

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr.carnet legitimare	Rezultate (CN, CR,CB,CE,CM,JO)

*până la locul 6, inclusiv

- Tabel nominal cu sportivii propuși la loturile naționale, (anexa 2.1.3. la cerere)

c.) Evenimente sportive/Sportul pentru toți

Date privind ultimele zece ediții:

Nr. crt.	Anul	Perioada/Data	Nivelul (Internațional, Național, Regional, Local)	Nr. participanți	No țări participante
1.	2021				
1.	2020				
1.	2019				
1.	2018				
1.	2017				
1.	2016				

1.	2015				
1.	2014				
1.	2013				
1.	2012				

5. Costurile estimative ale proiectului:

a.) promovarea sportului de performanță- susținerea jocurilor sportive/sporturilor individuale

I. Echipe - Intern

Nr.crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
Acțiuni de pregătire sportivă: intern				
	a.)Programul:_____			
	Total:_____			
	b.) Proiectul:_____			
	Acțiunea/activitatea_____			
	Total:_____			
	Din care:			
	• Cheltuieli de transport			
	• Cheltuieli de cazare			
	• Cheltuieli de masă			
	• Cheltuieli de alimentație de efort			
	• Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv			
	• Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	• Cheltuieli cu indemnizațiile sportive			
	• Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	• Cheltuieli cu refacere după efort și recuperare			
	• Cheltuieli cu băuturi răcoritoare			
	• Cheltuieli cu ordine și pază			
	• Chelt informare și pulcritate			
Competiții sportive: intern				
	Programul:_____			
	Total:_____			
	Proiectul:_____			
	Acțiunea/activitatea_____			
	Total:_____			
	Din care:			

	• Cheltuieli de transport			
	• Cheltuieli de cazare			
	• Cheltuieli de masă			
	• Cheltuieli privind indemnizația sportivă			
	• Cheltuieli privind indemnizația de arbitraj			
	• Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	• Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	• Recuperare refacere			
	• Cheltuieli cu băuturi răcoritoare			
	• Cheltuieli de informare și publicitate			
	• Cheltuieli cu paza și ordine publică			
	• Cheltuieli cu premii/recompense(numerar, transfer bancar)			

I. Echipe - Internaționale

Nr.crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
---------	---	-----------------	-------------------------------------	--

Acțiuni de pregătire sportivă: extern

	a.)Programul:_____			
	Total:_____			
	b.) Proiectul:_____			
	Acțiunea/activitatea_____			
	Total:_____			
	Din care:			
	• Cheltuieli de transport			
	• Cheltuieli de cazare			
	• Cheltuieli de masă			
	• Cheltuieli de alimentație de efort			
	• Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	• Cheltuieli cu indemnizațiile sportive			
	• Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	• Cheltuieli cu băuturi răcoritoare			
	• Chelt. informare și pulicitate			

Competiții sportive: internațional

	Programul:_____			
	Total:_____			

	Proiectul: _____ Acțiunea/activitatea _____ Total: _____			
	Din care:			
	• Cheltuieli de transport			
	• Cheltuieli de cazare			
	• Cheltuieli de masă			
	• Cheltuieli privind indemnizația sportivă			
	• Taxe participare			
	• Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	• Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	• Recuperare refacere			
	• Cheltuieli cu băuturi răcoritoare			
	• Cheltuieli de informare și publicitate			

II. Sporturi individuale - intern

Nr.crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
---------	---	-----------------	-------------------------------------	--

Acțiuni de pregătire sportivă: intern

	a.) Programul: _____ Total: _____			
	b.) Proiectul: _____ Acțiunea/activitatea _____ Total: _____			
	Din care:			
	• Cheltuieli de transport			
	• Cheltuieli de cazare			
	• Cheltuieli de masă			
	• Cheltuieli de alimentație de efort			
	• Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv			
	• Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	• Cheltuieli cu indemnizațiile sportive			
	• Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	• Cheltuieli cu refacere după efort și recuperare			
	• Cheltuieli cu băuturi răcoritoare			

	Chelt informare și pulicitate			
Competiții sportive: intern				
	Programul:_____			
	Total:_____			
	Proiectul:_____			
	Ațiunea/activitatea_____			
	Total:_____			
	Din care:			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli privind indemnizația sportivă			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	Recuperare refacere			
	Cheltuieli cu băuturi răcoritoare			
	Cheltuieli de informare și publicitate			
	Cheltuieli cu premii/recompense(numerar, transfer bancar)			

II. Sporturi individuale - extern

Nr.crt.	Programul, proiectul, ațiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
Ațiuni de pregătire sportivă: extern				
	a.)Programul:_____			
	Total:_____			
	b.) Proiectul:_____			
	Ațiunea/activitatea_____			
	Total:_____			
	Din care:			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli de alimentație de efort			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	Cheltuieli cu indemnizațiile sportive			
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	Cheltuieli cu băuturi răcoritoare			

	• Cheltuieli informare și publicitate			
Competiții sportive: internaționale				
	Programul:_____			
	Total:_____			
	Proiectul:_____			
	Acțiunea/activitatea_____			
	Total:_____			
	Din care:			
	• Cheltuieli de transport			
	• Cheltuieli de cazare			
	• Cheltuieli de masă			
	• Cheltuieli privind indemnizația sportivă			
	• Taxe competiție			
	• Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	• Recuperare refacere			
	• Cheltuieli cu băuturi răcoritoare			
	• Cheltuieli de informare și publicitate			

b.) Promovarea sportului de performanță - evenimente sportive

III. Evenimente sportive

Nr.crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
Competiții sportive interne				
	a.)Programul:_____			
	Total:_____			
	b.)			
	Proiectul:_____			
	Acțiunea/activitatea_____			
	Total:_____			
	Din care:			
	Cheltuieli de arbitraj			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli cu ordine și pază			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	Cheltuieli cu băuturi răcoritoare			

	Cheltuieli cu informare și publicitate			
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	Cheltuieli cu premii (cupe, medalii etc...)			
	Cheltuieli cu rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare			

• 1. 2. Competiții sportive internaționale

	Programul:_____			
	Total:_____			
	Proiectul:_____			
	Acțiunea/activitatea_____			
	Total:_____			
	Din care:			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli cu arbitraj			
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	Cheltuieli cu băuturi răcoritoare			
	Cheltuieli de informare și publicitate			
	Cheltuieli cu paza și ordine publică			
	Cheltuieli cu premii (medalii, diplome, cupe etc...)			
	Cheltuieli cu rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare			

• 2. IV. Alte acțiuni sportive

	Programul:_____			
	Total:_____			
	Proiectul:_____			
	Acțiunea/activitatea_____			
	Total:_____			
	Din care:			
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive, săli de conferință, aparatură birotică și alte asemenea			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli de informare și publicitate			
	Cheltuieli cu gustări, băuturi răcoritoare			

	Cheltuieli cu rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare			
	Taxă curs			

V. Programul „promovarea sportul pentru toți”

1. Acțiuni sportive „Sportul pentru toți”				
	Programul: _____			
	Total: _____			
	Proiectul: _____			
	Acțiunea/activitatea _____			
	Total: _____			
	Din care:			
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive, săli de conferință, aparatură birotică și alte asemenea			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli cu gustări, băuturi răcoritoare			
	Cheltuieli de informare și publicitate			
	Cheltuieli cu paza și ordine publică			
	Cheltuieli cu premii (medalii, diplome, cupe etc...)			
	Cheltuieli cu rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare			
	Cheltuieli de arbitraj			

Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 cu modificările și completările ulterioare.

C. Resursele umane și financiare ale structurii sportive, în anul _____

Resurse umane:

1. Număr de personal salariat _____, din care antrenori _____
2. Număr de grupe pe categorii de vârstă: _____
3. Număr de sportivi legitimați: _____
4. Număr sportivi nelegitimați _____

Resurse financiare:

Venituri realizate, în anul precedent _____ – total _____ din care:

- alocați: Consiliul Local _____ lei;
- alocați Consiliul Județean _____ lei;
- alte surse: - donații, sponsorizări _____ lei;

- cotizații, taxe, etc. _____ lei;
- venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii etc.) _____ lei;

Venituri estimate a se realiza, în anul curent _____ – total _____, din care:

- alocări de la Consiliul local _____ lei;
- alocări de la Consiliul județean _____ lei;
- alte surse:- donații, sponsorizări _____ lei;
- cotizații, taxe, etc. _____ lei;

1. venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii etc.) _____ lei;

La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

- raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
- declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 (anexa 2.1.4)
- declarația conform anexei 2.1.5;

ANEXA 2.1.1. la Cererea de finanțare nr. ____ / _____

TABEL

cu sportivi selecționați la loturile naționale, în anul _____

Nr. crt.	Nume prenume	Număr carnet legitimare	Lotul național de seniori, tineret, juniori

ANEXA 2.1.2. la Cererea de finanțare nr. ____ / _____

TABEL

cu sportivi promovați către cluburile de seniori, în anul _____

Nr. crt.	Nume prenume	Număr carnet legitimare	Clubul la care a fost promovat

ANEXA 2.1.3. la Cererea de finanțare nr. ____ / _____

TABEL cu sportivi propuși pentru loturile naționale, în anul _____

Nr. crt.	Nume prenume	Număr carnet legitimare	Clubul la care a fost promovat

Data _____

Clubul sportiv _____

Secția _____

DIRECTOR/PREȘEDINT

Anexa 2.1.4. la Cererea de finanțare nr. ____ / _____

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____

Anexa 2.1.5. la Cererea de finanțare nr. ____ / _____

DECLARAȚIE

Subsemnații, _____, reprezentanți legali ai structurii sportive _____, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 20% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.

Data

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ROMÂNIA

JUDEȚUL HARGHITA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNMARTIN

Anexa nr. 3 la PHCL nr.13/2022

--	--

METODOLOGIA DE FINANȚARE

a programelor, proiectelor sportive ale Comunei Sânmartin în anul 2022 pe bază de contract de finanțare în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 și a Ordinului Ministerul Tineretului și Sportului nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, respectiv Ordinului Ministerul Tineretului și Sportului nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive Comuna Sânmartin derulează în fiecare an **proiecte sportive** în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activități de utilitate publică ale structurilor sportive de drept privat fără scop lucrativ publică din Comuna Sânmartin.

Arii tematice eligibile:

1. Programul „Promovarea sportului de performanță” - susținerea jocurilor sportive și sporturilor pe echipe pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori de drept privat, participante în prima divizie/ligă a Campionatului național, Cupa României, precum și la alte competiții oficiale internaționale, pentru secțiile de seniori din eșalonul doi în cazul jocurilor sportive care au campionate organizate pe două eșaloane, respectiv trei în cazul jocurilor sportive care au campionate organizate pe mai mult de patru eșaloane, pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori și tineret dacă participă la întrecerile campionatului național de seniori în primul sau în cel de-al doilea eșalon, pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori și tineret participante la întrecerile Campionatului național aferent vârstei, la Campionatele Mondiale sau Europene, Cupe Mondiale, precum și la alte competițiile internaționale oficiale.

Suma alocată: în limita sumelor aprobate în bugetul 2022.

Ramuri sportive eligibile: toate ramurile de sport pe echipe recunoscute de Comitetul Olimpic și Sportiv Român și afiliate la federațiile sportive naționale legal constituite și recunoscute de către M.T.S.

2. Programul „Promovarea sportului de performanță” - susținerea sporturilor individuale

pentru secțiile structurilor sportive de seniori, pe ramură de sport, participante în prima divizie a Campionatului Național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, Europene, Jocurile Olimpice sau Paraolimpice, precum și la alte competiții oficiale, pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori și tineret la categoria: U20, U18 și U16 participante la întrecerile Campionatului Național, Cupei României, inclusiv faza regională (zonală) sau școlară de juniori, la turnee finale și competiții internaționale oficiale.

Suma alocată: în limita sumelor aprobate în bugetul 2022.

Ramuri sportive eligibile: toate ramurile de sport individuale recunoscute de Comitetul Olimpic și Sportiv Român și afiliate la federațiile sportive naționale legal constituite și recunoscute de către M.T.S.

3. Programul „Promovarea sportului de performanță” - susținerea organizării unor evenimente sportive de nivel regional, național și internațional

Suma alocată: în limita sumelor aprobate în bugetul 2022.

Ramuri sportive eligibile: toate ramurile de sport recunoscute de Comitetul Olimpic și Sportiv Român

4. Programul „Promovarea sportului de performanță” - susținerea de alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi:

congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

Ramuri sportive eligibile: toate ramurile de sport recunoscute de Comitetul Olimpic și Sportiv Român

5. Programul „Sportul pentru toți — competiții și evenimente sportive” în vederea atragerii și educării cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber, organizarea de acțiuni și activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități și susținerea de competiții și alte evenimente sportive de interes local, național și internațional.

Suma alocată: în limita sumelor aprobate în bugetul 2022.

Durata programelor: până la data de 15 decembrie 2022.

1. Termenul limită de depunere a proiectelor:
2. primul termen: 30 de zile după publicarea anunțului
3. al doilea termen se va publica ulterior, în limita sumelor rămase neutilizate.

La procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pot participa structuri sportive de drept privat fără scop lucrativ care au sediul în comuna Sânmartin și își desfășoară activitatea în comuna Sânmartin / sau beneficiarii proiectului sunt domiciliați în Comuna Sânmartin.

Finanțarea nerambursabilă nu poate fi folosită la activități generatoare de venit.

Solicitanții trebuie să dovedească că:

- a) nu au datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- b) au respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Comuna Sânmartin va efectua plata către organizații / fundații prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă / sau mai multe tranșe conform celor prevăzute în contractul de finanțare, după validarea raportului intermediar sau final de activitate și a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanțare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă.

Termeni și expresii folosite în prezenta metodologie conform Ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, Anexa 2. pct. 2. și au următoarea semnificație:

- a) autoritate finanțatoare - autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanțare pentru proiecte/ programe sportive, în condițiile legii;
- b) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;
- c) activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect/program sportiv;
- e) contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;
- f) contract de activitate sportivă - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
- g) structură sportivă - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
- h) unitate de învățământ - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv și care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;
- i) instituție de învățământ - instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;
- j) finanțare - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18[^]1 alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile deliberative, în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 57/2019,

cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și

programelor sportive (ordin) și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

k) finanțare nerambursabilă - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile ordinului și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

l) fonduri publice - sume alocate din bugetul autorităților centrale sau locale pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;

m) solicitant - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;

n) proiect sportiv - plan sau intenție de a întreprinde/ organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;

o) program sportiv - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Categoriile de acțiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreținere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului și bazei sportive, dacă este cazul, schița cadastrală, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare, și autoritatea finanțatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”;

p) sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);

q) acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

r) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

s) competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

- competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

- competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;

- competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

ș) alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

t) organizații sportive - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

ț) perioada precompetițională - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

u) perioada competițională - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;

Pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005

1. finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală eligibilă a finanțării din partea beneficiarului. Astfel organizația beneficiară trebuie să prezinte documentele justificative și pentru suma ce reprezintă contribuția proprie (factură și chitanță sau ordin de plată).
2. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din valoarea totală a contractului.

3. Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
4. Pentru fundamentarea bugetului beneficiarul va prezenta oferte de preț pentru bunurile / serviciile ce urmează a fi achiziționate pentru proiect (instrucțiuni pentru întocmirea bugetului)

Proiectul este neeligibil în cazul în care:

- nu este complet, sau nu sunt prezentate completările în termenul solicitat (2 zile);
- proiectul nu corespunde obiectivelor enumerate mai sus;
- proiectul nu este depus conform formularului solicitat sau nu sunt anexate documentele solicitate;
- dacă lipsește de pe cererea de finanțare semnătura reprezentantului legal sau ștampila organizației;
- dacă este depus după termen
- beneficiarul are obligația să depună decontul în termen de cel mult **30 de zile** de la terminarea activităților.

Nu pot participa la concursul de proiecte organizațiile care nu au onorat contracte de finanțare anterioare.

Prin semnarea și depunerea cererii de finanțare, participanții acceptă toate condițiile enumerate mai sus.

Președintele ședinței	Contrasemnează pentru legalitate –Secretar general- Gergely Anna
------------------------------------	---

Anexa 3.1. la PHCL 13

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNMARTIN

GHID
DE DECONTARE A PROGRAMELOR PROPRII ȘI A CELOR DERULATE ÎN COLABORARE CU ALTE INSTITUȚII, RESPECTIV
A FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE ACORDATE DE CĂTRE COMUNA TUȘNAD,
DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE DE PLATĂ

Prevederile prezentului document sunt aplicabile pe parcursul implementării unui proiect finanțat, până la data expirării perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

Prevederile acestui Ghid, precum și a legislației în vigoare au caracter obligatoriu.

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele documente:

I. Raportul de activitate (conform **anexei nr. 1.**) semnat de către coordonatorul de proiect, care va cuprinde date referitoare la:

- perioada și locul de desfășurare a proiectului, număr participanți / beneficiari;
- activitățile /acțiunile desfășurate în cadrul proiectului;
- modalitatea selectării beneficiarilor, dovada publicității: afișe, invitații – în care să apare că programul a fost realizat din fonduri publice – Comuna Sânmartin;
- lista participanților unde este cazul (de exemplu în cazul unei excursii sau programe pentru copii);
- lista autorilor în cazul editării unei reviste sau carte;
- rezultate obținute, indicatori precisi de performanță și de eficiență, gradul de îndeplinire al obiectivelor propuse;
- contribuția partenerilor la realizarea acțiunii;
- în cazul acțiunilor promoționale – ex. anunțuri în ziar, mass-media trebuie accentuat că programul / proiectul / acțiunea / tabăra etc. este co-finanțat de Comuna Sânmartin (dacă nu este respectat acest criteriu, decontul nu este acceptată);
- apariția unei anunți în media locală, în care este menționat că programul / proiectul / acțiunea / tabăra etc. este co-finanțat de Comuna Sânmartin este obligatoriu;
- impact și posibilități de continuare a activității;
- reflectarea acțiunii în mass media;
- concluzii.

Observație: Raportul de activitate trebuie să fie însoțit de: copii ale reportajelor, știrilor publicate în mass media, fotografii, câte un exemplar original al materialelor publicitare sau promovare utilizate (broșuri, pliante, afișe, fotografii cu bannere, etc.), un program detaliat al activităților, lista participanților conform anexei nr. 3 din prezentul Ghid. În cazul editării unei reviste sau carte în raportul final trebuie să apară numărul tipărit din revistă / carte și trebuie să reiese din raportul final destinația cărții (de exemplu: câte exemplare a primit autorul, câte au fost destinate colaboratorului / cofinanțatorului, câte au fost trimise la Biblioteca Națională a României – dacă e cazul, etc.) Dacă este posibil, trebuie anexat lista primitorilor.

II. Raportul financiar (conform **anexei nr. 2.**), semnat de către coordonatorul de proiect, trebuie să cuprindă date referitoare la:

1. tipul proiectului
2. valoarea totală a proiectului realizat din care:
3. cheltuieli finanțate din bugetul Comunei Sânmartin, conform contractului de finanțare, inclusiv menționarea activităților / acțiunilor care le-au determinat;
4. cheltuieli finanțate din alte surse de finanțare (contribuție proprie, sponsorizări, etc.), inclusiv menționarea activităților / acțiunilor care le-au determinat.

Justificarea cheltuielilor este obligatorie.

La întocmirea raportului financiar se vor avea în vedere următoarele:

-

1. Modalitatea de stabilire a eligibilității unei cheltuieli

Cheltuielile proiectului sunt considerate toate cheltuielile cuprinse în raportul financiar:

1. cheltuieli realizate din finanțarea de la Comuna Sânmartin,
2. cofinanțarea asigurată de beneficiar.

Eligibilitatea cheltuielilor proiectului se stabilește la raportul intermediar și la raportul final, pentru cheltuielile cuprinse în raportul financiar.

Stabilirea eligibilității unei cheltuieli se face luând în considerare următoarele aspecte:

1. cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu proiectul)
2. cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a proiectului, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare
3. cheltuiala a fost aprobată în buget.
4. beneficiarul va prezintă toate documentele justificative de plată (în copie), conform precizărilor de mai jos, pentru fiecare tip de cheltuială
5. beneficiarul face dovada realizării activității pentru care a fost realizată cheltuială în cauză.

-

2. Condiții ce trebuie îndeplinite pentru virarea tranșelor de finanțare

Finanțarea din partea Comunei Sânmartin se acordă prin virament bancar, din bugetul Comunei Sânmartin în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă de acesta pentru fiecare tranșă. Factura fiscală va conține toate informațiile prevăzute de

lege. Pe factură se va indica: "contravaloare tranșa 1/2/3 din 2021 (după caz) conform contractului nr. /2022, reprezentând finanțare acordată proiectului (se va specifica titlul și aria tematică eligibilă a proiectului);

Factura trebuie transmisă în original și trebuie semnată și ștampilată de către beneficiar.

-

3. Acordarea integrală sau parțială a finanțării aprobate

Comuna Sânmartin și beneficiarul finanțării vor stabili, prin contractul de finanțare, valoarea maximă a finanțării.

Suma finală acordată cu titlul de finanțare nerambursabilă se stabilește în funcție de **raportul narativ și de cheltuielile eligibile realizate** ale proiectului, pe **baza documentelor justificative** depuse de beneficiar. Valoarea achitată a proiectului nu poate depăși valoarea contractului de finanțare nerambursabilă.

-

4. Justificarea cheltuielilor efectuate

Pentru a fi aprobate, documentele prezentate trebuie să facă dovada legăturii directe dintre cheltuieli și activitățile proiectului și trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii pentru stabilirea eligibilității cheltuielii:

1. Sunt emise pe numele beneficiarului finanțării
2. Sunt emise în perioada de desfășurare a proiectului.
3. Sunt completate cu detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate în legătură cu activitățile proiectului;
4. Sunt completate cu toate datele prevăzute de lege;
5. Sunt însoțite de dovada plății (chitanță, ordin de plată vizat de bancă, ordin de plată electronic evidențiat în extrasul de cont, CEC-uri, bilete la ordin);
6. Cheltuielile efectuate au fost incluse în bugetul aprobat al proiectului;

Persoanele fizice au obligația de a depune în original documentele justificative menționate mai sus Persoanele **fizice autorizate** și cele **juridice** vor depune documentele justificative în **copii lizibile, semnate și ștampilate** cu mențiunea "conform cu originalul", cu obligația ca la decont să prezinte și documentele originale, pentru confruntare, documente care le vor fi restituite la finalul evaluării;

Toate documentele justificative **externe**, emise de un prestator din afara României către beneficiarului finanțării, se vor folosi cursul de schimb valutar ai BNR la data emiterii documentului

-

5. Documentele justificative ale diferitelor categorii de cheltuieli

Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

Instrumentele de plată trebuie să fie însoțite de documentele justificative. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția bunurilor, executarea serviciilor și altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate. Instrumentele de plată se semnează de către contabil și șeful compartimentului financiar-contabil.

Pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, Beneficiarul are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi sau Biroului de Audit Public Intern al Primăriei Comunei Sânmartin documentele justificative privind achizițiile publice.

-

6. Condiții minime de eligibilitate:

Cheltuielile eligibile vor putea fi decontate numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Cazare Decontarea se va face cu respectarea baremurilor legale (vezi tabelul nr. 1) Cheltuielile de cazare se pot efectua pentru servicii de cazare în regim de maxim 3 stele	- factură detaliată cu menționarea nr. persoanelor cazate, a duratei cazării și a tarifului perceput/noapte; - dovada plății: chitanță (pentru plata făcută cu numerar) sau ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - diagrama de cazare – conform modelului anexat la ghid – anexa nr. 4.
---	---

Masă	- factură detaliată cu precizarea numărului de persoane și a numărului de zile; - dovada plății: chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - valoarea cheltuielilor de masă/pachetelor de hrană, cumulate cu cheltuielile de personal/cheltuieli administrative – nu pot depăși cumulat procentul de 20% din valoarea totală a cheltuielilor decontate. Pentru cheltuieli de masă se va anexa pontajul de masă – anexa nr. 5.
Transport internațional (avion, tren sau autovehicul) și transport intern (între localități) Decontarea transportului efectuat cu mijloace auto proprii se face în baza: - consumului de 7,5 litri de carburant la 100 km, pentru transportul în România; - consumului specificat de cartea tehnică a mașinii, pentru transport pe parcurs extern. Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul echipamentelor și materialelor. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.	1. Transport cu autoturismul sau autocarul propriu: - bon de combustibil, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și ștampilate (condiție pentru bonurile emise în România), însoțite de o declarație din care să reiese ruta, datele de călătorie și persoanele care au efectuat transportul și copia cărții tehnice a mașinii. - copie după pașaport cu viza de intrare și de ieșire din țară (unde se aplică); - copie după carte sau buletin de identitate sau orice alt document din care să reiese domiciliul stabil – în vederea stabilirii distanței parcurse; 2. Servicii de transport a. biletele de călătorie (sau copii ale biletelor de avion, tren, autocar de linie); b. copie după pașaport cu viza de intrare și de ieșire din țară (unde se aplică) și/sau boarding pass-urile; c. copie după carte sau buletin de identitate sau orice alt document din care să reiese domiciliul stabil – în vederea stabilirii distanței parcurse; 1. contract sau comandă, tabel semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării sau partenerul/acestui, care să cuprindă numele și prenumele persoanelor beneficiare ale transportului și ruta; 2. facturi; 3. dovada plății: chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); 4. dovada selecției de ofertă, dacă este cazul;
Transport local (în localitate) - – dacă se poate dovedi necesitatea transportului pentru efectuarea proiectului cultural	- bilete de transport în comun - bonuri de combustibil însoțite de foi de parcurs;
Cheltuieli conexe transportului internațional de persoane: cheltuielile cu viză, asigurare de sănătate, taxe de drum și taxe de parcare.	- factură; - dovada plății: chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - copie după pașaport cu viza; - asigurarea de sănătate; - bonuri taxe autostradă, bonuri taxe parcare.

Remunerații acordate prestatorilor de servicii	- contractele civile încheiate cu colaboratori, cu respectarea prevederilor legale și în care se menționează clar obiectul contractului, valoarea bruta a contractului și modalitatea de plată, perioada de valabilitate a contractului; - dovada achitării impozitelor pe venit (ordin de plată și extras de cont); - copii după statele de plată semnate de primitori și date; - copia actului de identitate a colaboratorului ; - act de autorizare (calificare) a prestatorului (de ex. în cazul consultanților de specialitate, a traducătorilor, etc). - sau dacă este cazul facturi și chitanță / ordin de plată și extras de cont. - din decont trebuie să reiese numele și activitatea detaliată a acelor persoane care au primit onorariul respectiv;
Onorarii acordate titularilor de drepturi de autor sau de drepturi conexe - aceste cheltuieli includ onorariile pentru personalul de specialitate direct implicat în derularea proiectului.	- contractele de cesiune ale drepturilor de autor și drepturi conexe încheiate cu respectarea prevederilor legale și în care se menționează clar obiectul contractului, valoarea brută și modalitatea de plată, perioada de valabilitate a contractului; - dovada achitării impozitelor pe venit (ordin de plată și extras de cont); - copii după statele de plată semnate de primitori și date; - copia actului de identitate a titularului drepturilor de autor. - din decont trebuie să reiese numele și activitatea detaliată a acelor persoane care au primit onorariul respectiv;
Achizițiile de bunuri consumabile cum ar fi: rechizite, filme foto, dischete și alte bunuri consumabile necesare desfășurării proiectului	• factură detaliată; • dovada plății: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - dovada procedurii de selecție, dacă e cazul;
Achizițiile de servicii destinate organizării și derulării proiectului, cum ar fi cheltuielile cu: concepție, design, tipărituri, tehnoredactare, editare, traduceri, servicii de promovare și publicitate ale proiectului, comunicații, expedieri poștale, etc. Transport de echipamente, materiale destinate organizării și desfășurării proiectului, cu mijloace închiriate de la furnizorii autorizați. Închirieri: spații, spații publicitare, echipamente, mijloace de transport	- contractul de prestări servicii; - contractul de închiriere; - factura detaliată; - dovada plății: chitanță pentru plata făcută în numerar sau ordin de plată vizat de banca și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - dovada procedurii de selecție, dacă e cazul.

Co-finanțare în natură	- contract între beneficiar și furnizorul produselor sau serviciilor (trebuie să conțină obiectul concret al contractului și valoarea produselor/serviciilor), din care să reiese legătura cu proiectul; - act de predare-primire a produselor; - proces verbal de efectuare a serviciilor.
------------------------	---

Din finanțările nerambursabile acordate potrivit Ordonanței nr. 51/1998 se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

1. cheltuielile de realizare a acțiunii /proiectului /proiectului cultural, precum costuri de materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
2. achiziționarea de dotări, echipamente și consumabile birotice necesare derulării proiectului sau proiectului cultural; **valoarea acestori tipuri de cheltuieli nu vor depăși 20% din valoarea totală**
3. cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților /invitaților;
4. alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanța de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
5. cheltuieli de masă ale participanților și /sau invitaților;
6. cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii /proiectului /proiectului cultural.

Alte cheltuieli

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole, etc.), închirieri echipamente sau spații culturale și sportive.

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, dezvoltări fotografii acțiuni de vizibilitate, apariții în mass media

Servicii de consultanță: consultanță din partea unor specialiști din diferite domenii, direct implicați în proiect.

Premii – recompensă (unei persoane fizice), în cazul de față, care excelează în domeniul său;

Nu se acordă premii persoanelor juridice.

Pentru premiile acordate în domeniul sportului, se calculează și reține impozit pentru sume ce depășesc 600 lei (vezi art. 17, art. 41, art.43 alin g. și art. 77 alin 1 și alin. 4 din Codul fiscal)

Documente justificative:

- factura detaliată;
- dovada plății: chitanță pentru plata făcută în numerar sau ordin de plată vizat de banca și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice);
- lista premianților

Pe baza acestor documente justificative Comuna Sânmartin va efectua plata către organizația beneficiară.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice.

NOTĂ

- Pentru decontarea achizițiilor de bunuri și servicii este necesară factura fiscală însoțită de chitanță, sau ordin de plată și extras de cont, dacă s-a efectuat un virament bancar. Aceste documente sunt absolut obligatorii pentru bunurile și serviciile cu orice valoare. Fac excepție: bonurile de combustibil și bonurile de parcare.
- Nu se acceptă bonul fiscal neștampilat.
- Facturile decontate trebuie să conțină concret denumirea bunurilor cumpărate, nu se acceptă facturi care nu sunt completate în totalitate;
- Dacă programul a fost organizat de exemplu în luna august (luna X), iar dacă în decont apar facturi din luna septembrie (luna X+1), trebuie justificat de ce a fost facturat ulterior, altfel nu se acceptă;
- Contribuția proprie de 10% trebuie decontat și dovedit cu facturi, chitanțe și trebuie anexat lista beneficiarilor după caz;
- Decontarea va cuprinde: opis, raport de activitate, raport financiar, și se vor anexa facturile, chitanțele, bonurile

fiscale, ordinele de plată, în aceeași ordine cum apar și în centralizator de cheltuieli;

La efectuarea decontului:

- Beneficiarii vor îndosaria documentele în ordinea activităților și a prezentării lor în raportul financiar;
- Documentele justificative vor avea anexat **un opis** al documentelor depuse, semnat și ștampilat (dacă este cazul) de către beneficiar.
- Documentația decontului trebuie depus într-un singur exemplar;
- Din centralizator de cheltuieli trebuie să reiese finanțarea nerambursabilă și contribuția proprie;
- factură fiscal emisă de beneficiar, în original, necesară pentru eliberarea tranșei de finanțare
- Documentațiile prezentate la Comuna Sânmartin spre decontare, care nu respectă condițiile mai sus menționate se vor returna expeditorului pe loc (în cazul celor trimise prin delegat), prin poștă cu plata la destinație (în celor trimise prin poștă sau curier);
- În situația în care documentațiile sunt incomplete și beneficiarul finanțării nerambursabile li se solicită completări / clarificări, acestea se vor transmite Comunei Sânmartin într-o formă corespunzătoare (îndosariate) purtând aceleași elemente de identificare ca și decontul inițial (nume beneficiar, denumire proiect, titlu proiect, nr. contract finanțare etc.)

În cazul în care beneficiarul finanțării nerambursabile renunță la finanțare după încheierea contractului, trebuie să anunțe autoritatea contractantă cel târziu până la data de începere a obiectului contractului

Dacă se modifică datele contractului de finanțare nerambursabilă (ex. se modifică data activității susținute), autoritatea contractantă va fi anunțată cel târziu până la data preconizată a activității.

* Diurna nu se decontează, se poate deconta numai din surse proprii.

Anexa 4 la PHCL 13/2022

GHIDUL SOLICITANTULUI

privind finanțarea de la bugetul local al Comunei Sânmartin a structurilor sportive de drept privat, fără scop lucrativ

Autoritatea finanțatoare:

PRIMĂRIA COMUNEI SÂNMARTIN, Sânmartin nr. 40, jud. Harghita, 537280

1. Denumirea programului: „Promovarea sportului de performanță” – susținerea jocurilor sportive și a sporturilor pe echipe, a sporturilor individuale și a organizării unor evenimente sportive de nivel regional, național și internațional și „Sportul pentru toți – competiții și evenimente sportive”

2. Scopul programului:

I. Programul "Promovarea sportului de performanță"

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului României pe plan internațional;

b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

f) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional.

II. Programul "Sportul pentru toți"

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;

b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

3. Activități finanțate:

3.1. Programul „Promovarea sportului de performanță” - susținerea jocurilor sportive și a sporturilor pe echipe

pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori de drept privat, participante în prima divizie/ligă a Campionatului național, Cupa României, precum și la alte competiții oficiale internaționale, pentru secțiile de seniori din eșalonul doi în cazul jocurilor sportive care au campionate organizate pe două eșaloane, respectiv trei în cazul jocurilor sportive care au campionate organizate pe mai mult de patru eșaloane, pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori și tineret dacă participă la întrecerile campionatului național de seniori în primul sau în cel de-al doilea eșalon, pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori și tineret participante la întrecerile Campionatului național aferent vârstei, la Campionatele Mondiale sau Europene, Cupe Mondiale, precum și la alte competițiile internaționale oficiale.

Suma alocată: în limita sumelor aprobate în bugetul 2022.

Ramuri sportive eligibile: toate ramurile de sport pe echipe recunoscute de Comitetul Olimpic și Sportiv Român și afiliate la federațiile sportive naționale legal constituite și recunoscute de către M.T.S.

3.2. Programul „Promovarea sportului de performanță” - susținerea sporturilor individuale

pentru secțiile structurilor sportive de seniori, pe ramură de sport, participante în prima divizie a Campionatului Național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, Europene, Jocurile Olimpice sau Paralimpice, precum și la alte competiții oficiale, pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori și tineret la categoria: U20, U18 și U16 participante la întrecerile Campionatului Național, Cupei României, inclusiv faza regională (zonală) sau școlară de juniori, la turnee finale și competiții internaționale oficiale.

Suma alocată: în limita sumelor aprobate în bugetul 2022.

Ramuri sportive eligibile: toate ramurile de sport individuale recunoscute de Comitetul Olimpic și Sportiv Român și afiliate la federațiile sportive naționale legal constituite și recunoscute de către M.T.S.

3.3. Programul „Promovarea sportului de performanță” - susținerea organizării unor evenimente sportive de nivel regional, național și internațional

Suma alocată: în limita sumelor aprobate în bugetul 2022.

Ramuri sportive eligibile: toate ramurile de sport recunoscute de Comitetul Olimpic și Sportiv Român

3.4. Programul „Promovarea sportului de performanță” - susținerea de alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

Suma alocată: în limita sumelor aprobate în bugetul 2022.

Ramuri sportive eligibile: toate ramurile de sport recunoscute de Comitetul Olimpic și Sportiv Român

3.5. Programul „Sportul pentru toți — competiții și evenimente sportive” în vederea atragerii și educării cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber, organizarea de acțiuni și activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități și susținerea de competiții și alte evenimente sportive de interes local, național și internațional.

Suma alocată: în limita sumelor aprobate în bugetul 2022.

4. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi, cluburile sportive de drept privat fără scop lucrativ și asociațiile de sport, care își desfășoară activitatea în Comuna Sânmartin și care dispun de certificat de identitate sportivă.

5. Bugetul programului:

Bugetul programului este în limita sumelor aprobate în bugetul 2022.

6. Finanțarea proiectului

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Comuna Sânmartin va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare) Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat și detaliat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Sânmartin (conform anexei nr.... al Hotărârii nr. /2022 al Consiliului Local al Comunei Sânmartin,

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare (conform anexei nr.... al Hotărârii nr. / 2022 al Consiliului Local al Comunei Sânmartin, ghidul de decontare), care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și pentru cheltuieli efectuate din contribuția proprie a solicitantului.

Cererile de finanțare primite vor fi prelucrate de către Comisia de evaluare/selectare numită ulterior prin Dispoziția primarului , cari

răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile:

nr. crt.	Acțiuni interne Promovarea sportului de performanță	Sportul pt. toți	Susținere jocuri sportive	Susținere sporturi individuale	Eveniment sportiv	Alte acțiuni sportive
1.	Echipament pentru pregătire și competiții	---	X	X	----	-----
1.	Cazare	-----	X	X	X	X
1.	Masă	X	X	X	X	X
1.	Transport	-----	X	X	X	X
1.	Chirii baze sportive/SALĂ CONFERINȚE	X	X	X	X	X
1.	Cheltuieli arbitraj	X	X	---	X	-----
1.	Dulciuri/răcoritoare	X	X	X	X	X
1.	Asistență și investigații medicală, control doping	X	X	X	X	-----
1.	Cheltuieli premii/recompense (numerar/transfer bancar)	---	X	X	---	-----
1.	Ordine/pază	X	X	---	X	-----
1.	Informare și publicitate, mass media, radio, tv)	X	X	X	X	X
1.	Recuperare/refacere	---	X	X	--	-----
1.	Alimentație de efort	---	X	X	--	-----
1.	Indemnizație sportivă	---	X	X	--	-----
1.	Rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare, cheltuieli cu premii (cupe, medalii etc.)	X	---	---	X	X
1.	Taxă curs	---	---	---	---	X
	Acțiuni internaționale					
	Promovarea sportului de performanță		Susținere jocuri sportive	Susținere sporturi individuale	Eveniment sportiv	Alte acțiuni sportive
1.	Taxe competiții	---	X	X	---	----
1.	Cazare	---	X	X	X	X
1.	Masă	---	X	X	X	X
1.	Transport	---	X	X	X	X

1.	Chirii baze sportive	---	X	X	X	----
1.	Cheltuieli arbitraj	---	----	---	X	----
1.	Dulciuri/răcoritoare	---	X	X	X	----
1.	Asistență și investigații medicală, control doping	---	X	X	X	----
1.	Ordine/pază	---	----	---	X	----
1.	Informare și publicitate	---	X	X	X	----
1.	Rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare	---	--	--	X	----
1.	Cheltuieli cu premii, cupe, medalii	----	---	--	X	----
1.	Alimentație de efort	----	X	X	---	----
1.	Indemnizație sportivă	----	X	X	----	----
1.	Taxă curs	----	----	----	----	X

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua conform Art. 12 din cadrul Normelor HG 1447/2007 cu modificările și completările ulterioare, respectiv a plafonului de cazare din cadrul Anexei HG 518/1995

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă, consumul de combustibil fiind justificat cu bonuri fiscale, emise în perioada derulării programului.

Cheltuieli privind serviciile:

- servicii de publicitate,

- servicii de închiriere: închirieri echipamente sau spații sportive ,

Cheltuieli privind echipamentele: achiziționare echipamente sportive necesare pentru derularea programului/competiției sportive.

Alte cheltuieli:

- asigurarea serviciilor medicale,

- alimentația de efort

- cheltuieli de arbitraj

Cheltuieli privind materialele consumabile: achiziționare cupe, premii, medalii, diplome, etc.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără a aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare.

7. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.

Pot participa la procedura de selecție de proiecte, cluburile sportive de drept privat , fără scop lucrativ și asociațiile de sport, care își desfășoară activitatea în Comuna Sânmartin și care dispun de certificat de identitate sportivă,

Sunt eligibile acele cluburi sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport județene, care intră sub incidența Legii nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinul Ministerul Tineretului și Sportului nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive

Criteriile de eligibilitate

Conform prevederilor Anexei 2 din Ordinul Ministerul Tineretului și Sportului nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive ;

1. să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
2. să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau asociația pe ramură de sport județeană legal constituite și recunoscute de către M.T.S.;
3. să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
4. să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
5. să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat sau local, precum și contribuții neachitate către asigurările sociale de stat;
6. să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
7. să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
8. să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
9. să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
10. să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
11. este obligatorie înscrierea indicatorilor de rezultate și de eficiență în cererea de finanțare

Cerințe minime de calificare

- să prezinte copia statutului;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

1. cererea de finanțare nerambursabilă;
 2. copie după bilanțul contabil pe anul precedent Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita;
 3. copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
 4. raport privind activitatea solicitantului în anul precedent avizat de către Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Harghita
 5. copie după certificatul de înregistrare fiscală;
 6. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat sau local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, *valabil* la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
 7. declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:
 - (1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
 - (2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.
1. declarația de imparțialitate;
 2. copie după certificatul de identitate sportivă
 3. alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz;

8. Termenul limită de depunere a proiectelor:

primul termen: 30 de zile după publicarea anunțului

al doilea termen: se va publica ulterior în limita sumelor rămase neutilizate.

Solicitantul va depune propunerea de proiect la registratura Primăriei Comunei Sânmartin

Formularele cererii de finanțare, informații suplimentare pot fi solicitate pe adresa de mai sus și prin nr. de tel. 0266-332122 da la dna. Bogács Éva

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cele sus-menționate nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

9. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

10. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

11. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute prin Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

12. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi prelucrate de către Comisia de evaluare/selectare numită în HCL. Nr. ____/2022

Nu sunt eligibile:

- a) este structură sportivă de drept public,
- b) nu își desfășoară activitatea în Comuna Sânmartin
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile privind bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local al comunei Sânmartin;
- d) furnizează informații false în documentele prezentate;
- e) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă obținută de la autoritatea finanțatoare, a manifestat acțiuni de denigrare, nesportive, imorale

față de persoane fizice, instituții juridice.

- f) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu prezintă toate declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare,
- h) cererile sunt incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- i) cererile sunt sosite după termenul limită de depunere;
- j) cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- k) proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- l) cererile pentru sume ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- m) cererile, dacă solicitanții au conturile blocate ca urmare a unei hotărâri judecătorești;
- n) cererile, dacă solicitanții se fac vinovați de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de comisia de evaluare/selectare;
- o) cererile, dacă solicitanții au încălcat un contract încheiat cu administrația publică privind finanțarea unui proiect;
- p) cererile care nu sunt semnate olograf în original;
- r) proiectul nu respectă Condițiile și criteriile de finanțare.

13. Criterii de evaluare

- (1) În ceea ce privește tradiția ramurii de sport la nivel local se acordă câte un punct pentru fiecare an calendaristic început de la debutul ramurii de sport în comuna Sânmartin, dar nu mai mult de 50 de puncte.
- (2) În ceea ce privește promovarea spiritului olimpic, ramura de sport va primi câte 10 puncte pentru fiecare ediție la care a fost reprezentată la Jocurile Olimpice și Paralimpice de un sportiv crescut de către sau legitimat la o structură sportivă din localitate. (exemplu: hochei pe gheață: 1964, 1968, 1976 și 1980 – 4 ediții, 40 puncte, biatlon: 1998, 2002, 2006, 2010, 2014 – 5 ediții, 50 puncte)
- (3) În legătură cu integrarea pe verticală a ramurii de sport la nivelul orașului, respectiv a existenței tuturor categoriilor de vârstă de la seniori la copii și eventual veterani, în funcție de sportivii, respectiv echipele care au participat la ultima ediție a întrecerilor campionatelor naționale pe categoriile de vârstă, se acordă următoarele puncte:
 - a) 35 puncte, în cazul ramurilor sportive cu secții, respectiv echipe la toate categoriile competiționale de vârstă, și anume seniori, tineret, juniori și copii (U10, U12, U14, U16, U18 și U20)
 - b) 25 puncte, în cazul ramurilor sportive cu secții, respectiv echipe la seniori, juniori și copii (U10, U12, U14, U16, și U18).
 - c) 5 puncte dacă are numai secție, respectiv echipă de seniori
 - d) câte 3 puncte pe categorie de vârstă (U10, U12, U14, U16, U18 și U20), respectiv echipă în cazul sportivilor din categoria tineret, juniori și copii
 - e) 3 puncte pentru categoria veterani.
- (4) În ceea ce privește rezultatele istorice de excepție la nivel european și mondial dacă în cadrul structurii sportive activează medaliați, respectiv participanți la edițiile Jocurilor Olimpice și Paralimpice, sau medaliați la Campionatele Mondiale sau Europene, sau câștigătoare de Cupe Mondiale se acordă următoarele puncte:
 - a) 30 puncte, pentru titlul de campion la Jocurile Olimpice sau Paralimpice al unui sportiv în activitate,
 - b) 20 puncte pentru titlul de vicecampion la Jocurile Olimpice sau Paralimpice al unui sportiv în activitate, respectiv pentru cel de Campion Mondial,
 - c) 15 puncte pentru titlul de vicecampion mondial al unui sportiv în activitate,
 - d) 12 puncte pentru medalia de bronz la Jocurile Olimpice sau Paralimpice al unui sportiv în activitate, respectiv titlul de Campion European,
 - e) 10 puncte, pentru o victorie de etapă în Cupa Mondială la disciplinele olimpice unui sportiv în activitate, respectiv medalie de bronz la campionatele mondiale sau titlul de vicecampion european,
 - f) câte un punct pentru fiecare participare la o ediție a Jocurilor Olimpice sau Paralimpice,În comensurarea punctelor de la alineatul (4) se iau în calcul doar cele mai bune trei rezultate ale fiecărui sportiv în activitate, la care se adaugă numărul de puncte rezultate conform literei

Criteriile de evaluare specifice în cazul jocurilor sportive sunt următoarele:

- a) nivelul competiției la care activează structura:

- i) la seniori:

- 320 puncte, primul eșalon în competiții cu mai multe eșaloane,
 - 180 puncte, primul eșalon în competiții cu două eșaloane,
 - 160 puncte, primul eșalon, în competiții cu un singur eșalon;
 - 160 puncte, al doilea eșalon în competiții cu mai multe eșaloane
 - 80 puncte, al doilea eșalon, în competiții cu două eșaloane
 - 80 puncte, al treilea eșalon, în competiții cu mai multe eșaloane

- 20 puncte, al patrulea eșalon, în competiții cu mai multe eșaloane
- 20 puncte, participarea la Cupe europene intercluburi organizate sub egida federației de specialitate europene sau mondiale, după caz
- 5 punct/etapă, competiții sportive internaționale intercluburi
- ii) tineret și juniori:
 - 60 puncte, participare la campionatul național de seniori primul eșalon
 - 30 puncte, participarea la campionatul național de seniori cel de-al doilea eșalon
- 10 puncte, participare la campionatul național în cadrul grupei de vârstă U20
 - 8 puncte, participare la campionatul național în cadrul grupei de vârstă U18
 - 6 puncte, participare la campionatul național în cadrul grupei de vârstă U16
 - 4 puncte, participare la campionatul național în cadrul grupei de vârstă U14
 - 2 puncte, participare la campionatul național în cadrul grupei de vârstă U12
 - 1 punct/etapă/etapă la U20, U18, U16 competiții sportive internaționale intercluburi
 - 0,5 punct/etapă/etapă U14, U12 competiții sportive internaționale intercluburi
- b) numărul de sportivi care au participat la ultima ediție a Campionate Mondiale sau Europene aferente categoriei de vârstă:
 - 5 puncte/sportiv la seniori
 - 2 puncte/sportiv la U20
 - 1 punct/sportiv la U18
- c) integrarea sportivilor crescuți de către structurile sportive din localitate în echipele de seniori din localitate:
 - 2 puncte/sportiv pentru sportivii de peste 23 ani
 - 3 puncte/sportiv pentru sportivii între 20 și 23 ani inclusiv
 - 5 puncte/sportiv pentru sportivii sub 20 ani

(1) Criteriile de evaluare specifice în cazul sporturilor individuale sunt următoarele:

a) rezultatele obținute la competițiile interne și internaționale:

- i) sportivi clasati pe primele 6 locuri la categoriile de vârstă la ediția din anul precedent al campionatului național
 - sporturi olimpice - seniori – 2 pct/sportiv; tineret 1 pct/sportiv, U18 și U16 0,5 punct/sportiv, U14 și U12 0,25 punct/sportiv
 - sporturi neolimpice - seniori – 0,8 pct/sportiv; tineret 0,4 pct/sportiv, U18 și U16 0,2 punct/sportiv, U14 și U12 0,10 punct/sportiv
- ii) sportivi clasati pe primele 6 locuri la categoriile de vârstă la ediția din anul precedent al Campionatelor Mondiale, Europene sau Balcanice
 - sporturi olimpice - seniori – 3 pct/sportiv; tineret 1,5 pct/sportiv, U18 și U16 1 punct/sportiv, U14 și U12 0,5 punct/sportiv
 - sporturi neolimpice - seniori – 1,6 pct/sportiv; tineret 0,8 pct/sportiv, U18 și U16 0,4 punct/sportiv, U14 și U12 0,20 punct/sportiv

b) numărul de sportivi legitimați:

- sporturi olimpice - seniori – 1 pct/sportiv; tineret 0,5 pct/sportiv, U18 și U16 0,25 punct/sportiv, U14 și U12 0,125 punct/sportiv
- sporturi neolimpice - seniori – 0,4 pct/sportiv; tineret 0,2 pct/sportiv, U18 și U16 0,1 punct/sportiv, U14 și U12 0,05 punct/sportiv

iii) numărul sportivilor care sunt membri ai loturilor naționale de seniori, tineret și juniori

- sporturi olimpice - seniori – 4 pct/sportiv; tineret 2 pct/sportiv, U18 1 punct/sportiv
- sporturi neolimpice - seniori – 1,6 pct/sportiv; tineret 0,8 pct/sportiv, U18 0,4 punct/sportiv

(2) În cazul sportivilor clasati pe podium valorile prevăzute la litera a) se înmulțesc cu 3 în cazul campionilor, cu 2 în cazul vicecampionilor și cu 1,5 în cazul medaliaților cu bronz.

(3) Pentru disciplinele sportive în care există și proba pe echipe, respectiv cea de ștafetă punctele ce se acordă pentru integrarea sportivilor crescuți de către structurile sportive din localitate în echipele de seniori din localitate se vor calcula prin dublarea punctajelor de la art. 13, litera c).

Criteriile de evaluare specifice în cazul sportului pentru toți sunt următoarele:

- a) importanța evenimentului, care se evaluează cu până la 20 de puncte,
- b) numărul de participanți estimați, și anume 0,25 puncte pe fiecare participant.
- c) numărul de sportivi amatori și nelegitimați care participă la acțiunea sportivă respectivă, și anume 1 punct pe fiecare participant.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivare de rigoare.

14. Criterii de finanțare

Finanțarea programelor se va aproba în funcție de următoarele criterii:

a) tradiția ramurii de sport respective la nivel local, gradul de promovare a spiritului olimpic, integrarea pe verticală la nivelul localității, rezultatele istorice obținute de sportivii din localitate la diferite ramuri sportive, nivelul competițional la care activează structura, respectiv secția de sport, numărul competițiilor interne și participarea la competițiile internaționale vizate, performanțele sportive interne și internaționale din ultimii ani, numărul de sportivi selecționați în loturile naționale, numărul de sportivi crescuți și promovați la echipele, respectiv secțiile de seniori din comuna Sânmartin, precum și numărul de sportivi legitimați în cazul *sportului de performanță*

b) importanța și valoarea și tradiția locală a *evenimentului sportiv*;

numărul de participanți atrași la activitatea sportivă în cazul *Sportul pentru toți*.

15. Încheierea contractului de finanțare, raportare și control

(1) Finanțarea se acordă în baza unui contract încheiat între Comuna Sânmartin și structura sportivă de drept privat, fără scop lucrativ, de utilitate publică selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament, în tranșe aferente realizării programului sau proiectului, în baza documentelor justificative legal întocmite ori prin plata integrală a proiectului după desfășurarea acestuia în cazul prezentării actelor justificative în termenul prevăzut în contractul de finanțare. Decontarea sumelor alocate va începe numai după semnarea contractului de finanțare.

(2) Contractul de finanțare se va încheia cu autoritatea finanțatoare în termen de 30 de zile de la comunicarea Hotărârii Consiliului local privind alocările de sume pentru finanțarea activităților/acțiunilor sportive, sub sancțiunea revocării poziției din anexa la hotărârea de alocare.

(3) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Primăria Comunei Sânmartin dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia. Structurile sportive care beneficiază de co-finanțare au obligația de a-și deschide un subcont sau un cont separat în care vor fi virate sumele alocate.

(5) Structurile sportive care au beneficiat de finanțare în baza prezentului regulament, au obligația să întocmească și să transmită Primăriei Comunei Sânmartin rapoarte intermediare întocmite la sfârșitul fiecărui trimestru și o raportare finală, potrivit modelului prezentat în cererea de finanțare.

(6) Modificarea activităților prevăzute în buget în ceea ce privește data, locația și a sumelor alocate se face prin act adițional la contract, cu notificarea prealabilă a autorității finanțatoare și obținerea aprobării acesteia.

(7) Entitatea sportivă finanțată are obligația de a rambursa toate sumele, cu dobânzile și penalitățile aferente, a căror utilizare a fost considerate ulterior cheltuieli ilicite în conformitatea legii, în termenul stabilit de către entitatea de control.

16. (1) Proiectele, respectiv programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

(2) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

a) pentru **cheltuielile ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii**: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse;

b) pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere**: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată.

c) pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

(3) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

(4) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Biroului Audit din cadrul ADI Alcsik și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.

17. Sancțiuni

(1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

18. Reziliere (1) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes.

(2) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

(3) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

19. Prezenta Ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

Anexa 5 la PHCL 13/2022

ROMÂNIA

JUDEȚUL HARGHITA

COMUNA SÂNMARTIN

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. din 2022

Încheiat în temeiul:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive cu modificările și completările ulterioare;
 - Codul civil;
 - Pe baza Hotărârii Consiliului Local nr. ____ / 2022
 - Procesului verbal de evaluare a Comisiei de evaluare a proiectelor;
- Între:

Părțile contractului

Art. 1. - (1) **COMUNA SÂNMARTIN**, cu sediul în localitatea Sânmartin, nr. 40, județul Harghita, codul fiscal 4245887, cont IBAN _____ deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, reprezentat de Birtalan Sandor, Primar, denumit în continuare finanțator,

și

(2) Asociațiacu sediul în localitatea Sânmartin, județul Harghita, codul fiscal nr....., având contul nr.....deschis la, reprezentată de, președinte și responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar.

Definiții

Art. 2.- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar (și toate anexele sale);
- finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe, proiecte de interes public general, regional sau local;
- finanțator (autoritate finanțatoare) - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local;
- fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate

de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi
administrației publice locale;

interne contractate de autorități ale

Obiectul contractului

Art. 3. - (1) Obiectul contractului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă acordată în suma delei de finanțator pentru beneficiar, pentru punerea în aplicare a proiectului având titlul _____

(2). Beneficiarului îi va fi acordată finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în acest Contract și ghidul deconturilor, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(3) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să desfășoare Proiectul pe propria răspundere.

(4) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face într-o singură tranză / sau mai multe tranșe, pe bază de documente justificative.

Art. 4. - Suma, reprezentând finanțare nerambursabilă alocată, va fi virată din contul finanțatorului _____ deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, în contul beneficiarului.

Durata contractului

Art. 5. - (1) Prezentul contract intră în vigoare, la data semnării acestuia de către părțile contractante și produce efecte până la data de _____ 2022, sau după caz la data rezilierii acestuia.

(2) Perioada de implementare a proiectului cultural este _____ zile/luni, respectiv perioada între / în _____

_____.

Art. 6. - Proiectul cultural prevăzut la art. 3 alin. (1) se va realiza într-o singură etapă / _____ etape.

Art. 7. - După realizarea proiectului va fi completat de către reprezentantul beneficiarului un formular de raportare, la care se vor anexa copiile facturilor aferente și dovada plății: chitanțele și / sau extrasele de cont (detalii în ghidul deconturilor).

Drepturile și obligațiile părților

Art. 8. - Finanțatorul:

(1) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțare nerambursabilă în termen de 30 zile de la emiterea facturi și depunerea decontului de către acesta;

(2) are dreptul să modifice cuantumul subvenției alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

Art. 9. - Beneficiarul:

(1) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțare nerambursabilă alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;

(2) are obligația să depună decontul final la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult *30 de zile* de la terminarea activității.

(3) se obligă să utilizeze finanțare nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 3 alin. (1);

(4) eliberează facturi pentru fiecare etapă a contractului după aprobarea raportului intermediar /final de către finanțator;

(5) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului cultural și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

(6) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării nerambursabile alocate;

(7) se obligă să achiziționeze echipamentele necesare realizării proiectului cultural, în conformitate cu prevederile legale privind regimul achizițiilor publice;

(8) În vederea promovării corespunzătoare a programelor Beneficiarul are obligația de a respecta următoarele aspecte:

- Beneficiarul va prezenta numele Primăriei Comunei Sânmartin în calitate de finanțator pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate marelui public – invitații, afișe, cataloage, broșuri, etc., indiferent dacă aceste materiale sunt decontate sau nu din finanțarea acordată.

- dacă este cazul, Beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă cu cel puțin 3 zile înaintea începerii evenimentului, în care Primăria Comuna Sânmartin va apărea ca finanțator.

- În vederea participării la evenimentele programului a primarului, viceprimarilor sau consilierilor Primăriei comunei Sânmartin, beneficiarul va transmite cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.

- Prin grija beneficiarului, pe tot parcursul derulării evenimentelor identitatea Primăriei Comunei Sânmartin va fi reprezentată prin bannere, roll-up-uri expuse în locuri vizibile, cu precădere în spatele conferențiarilor.

- În cursul evenimentelor beneficiarul va accentua calitatea de finanțator a Primăriei Comunei Sânmartin prin moderator, narator, etc.

- Imediat după desfășurarea evenimentelor, beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă, în presa tipărită de tiraj județean, în care Primăria Comunei Sânmartin a apărea ca finanțator.

(9) se obligă să specifice, pe durata proiectului cultural, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare, faptul ca acestea au fost realizate prin finanțare nerambursabilă de la bugetul local;

(10) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă primită;

Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

Art. 10. - Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional sau pe baza unei notificări scrise, cu acordul părților.

Art. 11. - Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Clauze speciale

Art. 12. - (1) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) în cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) în cazul restituirii sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

Documentele contractului

Următoarele documente constituie parte integrantă a Contractului:

Anexa I: Cererea de finanțare

Anexa II: Bugetul proiectului

- Forța majoră

Art. 13. - (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește sa-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

- Dispoziții finale

Art. 14. - Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 15. - Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

Art. 16. - Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 17. - Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil și a legilor speciale în domeniu.

Art. 18. - Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art. 19. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art. 20. - Prezentul contract a fost încheiat azi,2022 în trei exemplare originale, având aceeași forță juridică, dintre două exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Finanțator

Beneficiar

COMUNA Tușnad	

Primar

BIRTALAN Sándor

Președinte,

GHID DE DECONTARE A PROGRAMELOR FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE ACORDATE DE CĂTRE COMUNA SÂNMARTIN, DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE DE PLATĂ

Prevederile prezentului document sunt aplicabile pe parcursul implementării unui proiect finanțat, până la data expirării perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

Prevederile acestui Ghid, precum și a legislației în vigoare au caracter obligatoriu.

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele documente:

I. Raportul de activitate (conform anexei nr. 1.) semnat de către coordonatorul de proiect, care va cuprinde date referitoare la:

1. perioada și locul de desfășurare a proiectului, număr participanți / beneficiari;
2. activitățile /acțiunile desfășurate în cadrul proiectului;
3. modalitatea selectării beneficiariilor, dovada publicității: afișe, invitații – în care să apare că programul a fost realizat din fonduri publice – COMUNA SÂNMARTIN;
4. rezultate obținute, indicatori preciși de performanță și de eficiență, gradul de îndeplinire al obiectivelor propuse;
5. contribuția partenerilor la realizarea acțiunii;
6. în cazul acțiunilor promoționale – ex. anunțuri în ziar, mass-media trebuie accentuat că programul / proiectul / acțiunea / tabăra etc. este co-finanțat de comuna Sânmartin (dacă nu este respectat acest criteriu, decontul nu este acceptată);
7. apariția unei anunți în media locală, în care este menționat că programul / proiectul / acțiunea / tabăra etc. este co-finanțat de Comuna Sânmartin este obligatoriu;

8. impact și posibilități de continuare a activității;
9. reflectarea acțiunii în mass media;
10. concluzii.

Observație: Raportul de activitate trebuie să fie însoțit de: copii ale reportajelor, știrilor publicate în mass media, fotografii, câte un exemplar original al materialelor publicitare sau promovare utilizate (broșuri, pliante, afișe, fotografii cu bannere, etc.), un program detaliat al activităților, lista participanților conform anexei nr. 3 din prezentul ghid

II. Raportul financiar (conform anexei nr. 2), semnat de către coordonatorul de proiect, trebuie să cuprindă date referitoare la:

1. tipul proiectului
2. valoarea totală a proiectului realizat din care:
3. cheltuieli finanțate din bugetul Comunei Sânmartin, conform contractului de finanțare, inclusiv menționarea activităților / acțiunilor care le-au determinat;
4. cheltuieli finanțate din alte surse de finanțare (contribuție proprie, sponsorizări, etc.), inclusiv menționarea activităților / acțiunilor care le-au determinat.

Justificarea cheltuielilor este obligatorie.

La întocmirea raportului financiar se vor avea în vedere următoarele:

-

1. Modalitatea de stabilire a eligibilității unei cheltuieli

Cheltuielile proiectului sunt considerate toate cheltuielile cuprinse în raportul financiar:

1. cheltuieli realizate din finanțarea de la Comuna Sânmartin,
2. cofinanțarea asigurată de beneficiar.

Eligibilitatea cheltuielilor proiectului se stabilește la raportul intermediar și la raportul final, pentru cheltuielile cuprinse în raportul financiar.

Stabilirea eligibilității unei cheltuieli se face luând în considerare următoarele aspecte:

1. cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu proiectul)
2. cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a proiectului, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare
3. cheltuiala a fost aprobată în buget.
4. beneficiarul va prezintă toate documentele justificative de plată (în copie), conform precizărilor de mai jos, pentru fiecare tip de cheltuială
5. beneficiarul face dovada realizării activității pentru care a fost realizată cheltuială în cauză.

6. contribuția proprie de minimum 10 % trebuie să fie de categoria cheltuielii eligibile

-

2. Condiții ce trebuie îndeplinite pentru virarea tranșelor de finanțare

Finanțarea din partea Comunei Sânmartin se acordă prin virament bancar, din bugetul comunei Sânmartin în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă de acesta pentru fiecare tranșă. Factura fiscală va conține toate informațiile prevăzute de lege. Pe factură se va indica: "contravaloare tranșa 1/2/3 din 2020 (după caz) conform contractului nr. ____/2020, reprezentând finanțare acordată proiectului (se va specifica titlul și aria tematică eligibilă a proiectului);

Factura trebuie transmisă în original și trebuie semnată și ștampilată de către beneficiar.

3. Acordarea integrală sau parțială a finanțării aprobate

Comuna Sânmartin și beneficiarul finanțării vor stabili, prin contractul de finanțare, valoarea maximă a finanțării.

Suma finală acordată cu titlul de finanțare nerambursabilă se stabilește în funcție de raportul narativ și de cheltuielile eligibile realizate ale proiectului, pe baza documentelor justificative depuse de beneficiar. Valoarea achitată a proiectului nu poate depăși valoarea contractului de finanțare nerambursabilă.

4. Justificarea cheltuielilor efectuate

Pentru a fi aprobate, documentele prezentate trebuie să facă dovada legăturii directe dintre cheltuieli și activitățile proiectului și trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii pentru stabilirea eligibilității cheltuielii:

- Sunt emise pe numele beneficiarului finanțării
- Sunt emise în perioada de desfășurare a proiectului.
- Sunt completate cu detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate în legătură cu activitățile proiectului;
- Sunt completate cu toate datele prevăzute de lege;
- Sunt însoțite de dovada plății (chitanță, ordin de plată vizat de bancă, ordin de plată electronic evidențiat în extrasul de cont, CEC-uri, bilete la ordin);
- Cheltuielile efectuate au fost incluse în bugetul aprobat al proiectului;

Persoanele fizice autorizate și cele juridice vor depune documentele justificative în copii vizibile, semnate și ștampilate cu

mențiunea "conform cu originalul", cu obligația ca la decont să prezinte și documentele originale, pentru confruntare, documente care le vor fi restituite la finalul evaluării;

Toate documentele justificative externe, emise de un prestator din afara României către beneficiarul finanțării, se vor folosi cursul de schimb valutar ai BNR la data emiterii documentului

-

5. Documentele justificative ale diferitelor categorii de cheltuieli

Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

Instrumentele de plată trebuie să fie însoțite de documentele justificative. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția bunurilor, executarea serviciilor și altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate. Instrumentele de plată se semnează de către contabil și șeful compartimentului financiar-contabil.

Pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, Beneficiarul are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi sau Biroului de Audit Public Intern al Primăriei Comunei Sănmartin documentele justificative privind achizițiile publice.

-

6. Condiții minime de eligibilitate:

Cheltuielile eligibile vor putea fi decontate numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Cazare Decontarea se va face cu respectarea prevederilor legale (vezi tabelul nr. 1) Cheltuielile de cazare se pot efectua pentru servicii de cazare în regim de 2 stele (max 3).	- factură detaliată cu menționarea nr. persoanelor cazate, a duratei cazării și a tarifului perceput/noapte; - dovada plății: chitanță (pentru plata făcută cu numerar) sau ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - diagrama de cazare – conform modelului anexat la ghid – anexa nr. 4
Masă	- factură detaliată cu precizarea numărului de persoane și a numărului de zile; - dovada plății: chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - cheltuieli de masă se va anexa pontajul de masă – anexa nr. 5.

Transport internațional (avion, tren sau autovehicul) și transport intern (între localități)	1. Transport cu autoturismul sau autocarul propriu: - bon de combustibil, care conține codul fiscal al solicitantului, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și ștampilate (condiție pentru bonurile emise în România), însoțite de o declarație din care să reiese ruta, distanța parcursă, cantitatea de combustibil folosit, calculat cu 7,5l/100 km, datele de călătorie și persoanele care au efectuat transportul și copia cărții tehnice a mașinii. Este nevoie de un singur bon combustibil, cu scopul de a calcula valoarea combustibilului pe ruta menționată pe declarație
Decontarea transportului efectuat cu mijloace auto proprii se face în baza:	- copie după pașaport cu viza de intrare și de ieșire din țară (unde se aplică); - copie după carte sau buletin de identitate sau orice alt document din care să reiese domiciliul stabil – în vederea stabilirii distanței parcurse;
consumului de 7,5 litri de carburant la 100 km, pentru transportul în România;	2. Servicii de transport
consumului specificat de cartea tehnică a mașinii, pentru transport pe parcurs extern.	- biletele de călătorie (sau copii ale biletelor de avion, tren, autocar de linie); - copie după pașaport cu viza de intrare și de ieșire din țară (unde se aplică) și/sau boarding pass-urile; - copie după carte sau buletin de identitate sau orice alt document din care să reiese domiciliul stabil – în vederea stabilirii distanței parcurse; - contract sau comandă, tabel semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării sau partenerul/acestui, care să cuprindă numele și prenumele persoanelor beneficiare ale transportului și ruta; - facturi; - dovada plății: chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - dovada selecției de ofertă, dacă este cazul;
Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul echipamentelor și materialelor.	
Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a I-a.	
Cheltuieli conex transportului internațional de persoane: cheltuielile cu viză, taxe de drum și taxe de parcare.	- factură; - dovada plății: chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - copie după pașaport cu viza - bonuri taxe autostradă, bonuri taxe parcare.
Remunerații acordate prestatorilor de servicii	- contractele civile încheiate cu colaboratori, cu respectarea prevederilor legale și în care se menționează clar obiectul contractului, valoarea bruta a contractului și modalitatea de plată, perioada de valabilitate a contractului; - dovada achitării impozitelor pe venit (ordin de plată și extras de cont); - copii după statele de plată semnate de primitori și datate; - copia actului de identitate a colaboratorului. - act de autorizare (calificare) a prestatorului - sau dacă este cazul facturi și chitanță / ordin de plată și extras de cont. - din decont trebuie să reiese numele și activitatea detaliată a acelor persoane care au primit onorariul respectiv;
Achizițiile de bunuri consumabile	- factură detaliată; - dovada plății: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - dovada procedurii de selecție, dacă e cazul;

Achizițiile de servicii destinate organizării și derulării proiectului, servicii de arbitraj, servicii de promovare și publicitate proiectului, comunicații,	- contractul de prestări servicii; - contractul de închiriere; - factura detaliată; - dovada plății: chitanță pentru plata făcută în numerar sau ordin de plată vizat de banca și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - dovada procedurii de selecție, dacă e cazul .
Transport de echipamente, materiale destinate organizării și desfășurării proiectului, cu mijloace închiriate de la furnizorii autorizați. Inchirieri: spații, spații publicitare, echipamente, mijloace de transport	

Categorii de cheltuieli eligibile:

Nr. crt.	Acțiuni interne Promovarea sportului de performanță	Sportul pt. toți	Susținere jocuri sportive	Susținere sporturi individuale	Eveniment sportiv	Alte acțiuni sportive
1.	Echipament pentru pregătire și competiții	---	X	X	----	----- --
1.	Cazare	----	X	X	X	X
1.	Masă	X	X	X	X	X
1.	Transport	----	X	X	X	X
1.	Chirii baze sportive/SALĂ CONFERINȚE	X	X	X	X	X
1.	Cheltuieli arbitraj	X	X	---	X	-----
1.	Dulciuri/răcoritoare	X	X	X	X	X
1.	Asistență și investigații medicală, control doping	x	X	X	X	-----
1.	Cheltuieli premii/recompense (numerar/transfer bancar)	---	X	X	---	-----
1.	Ordine/pază	X	X	---	X	-----
1.	Informare și publicitate, Mass media, radio, tv)	X	X	X	X	X
1.	Recuperare/refacere	---	X	X	--	-----
1.	Alimentație de efort	---	X	X	--	-----
1.	Indemnizație sportivă	---	X	X	--	-----

1.	Rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare, cheltuieli cu premii (cupe, medalii etc.)	X	---	---	X	X
1.	Taxă curs	---	----	---	---	X
	Acțiuni internaționale					
	Promovarea sportului de performanță		Susținere jocuri sportive	Susținere sporturi individuale	Eveniment sportiv	Alte acțiuni sportive
	Taxe competiții	---	X	X	---	----
	Cazare	---	X	X	X	X
	Masă	---	X	X	X	X
	Transport	---	X	X	X	X
	Chirii baze sportive	---	X	X	X	----
	Cheltuieli arbitraj	---	----	---	X	----
	Dulciuri/răcoritoare	---	X	X	X	----
	Asistență și investigații medicală, control doping	---	X	X	X	----
	Ordine/pază	---	----	---	X	----
	Informare și publicitate	---	X	X	X	----
	Rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare	---	--	--	X	----
	Cheltuieli cu premii, cupe, medalii	----	---	--	X	----
	Alimentație de efort	----	X	X	---	----
	Indemnizație sportivă	----	X	X	----	----
	Taxă curs	----	----	----	----	X

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice.

-

-

NOTĂ

Pentru decontarea achizițiilor de bunuri și servicii este necesară factura fiscală însoțită de chitanță, sau ordin de plată și extras de cont, dacă s-a efectuat un virament bancar. Aceste documente sunt absolut obligatorii pentru bunurile și serviciile cu orice valoare. Fac excepție: bonurile de benzină și bonurile de parcare.

Nu se acceptă bonul fiscal neștampilat.

Facturile decontate trebuie să conțină concret denumirea bunurilor cumpărate, nu se acceptă facturi care nu sunt completate în totalitate;

Dacă programul a fost organizat de exemplu în luna august (luna X), iar dacă în decont apar facturi din luna septembrie (luna X+1), trebuie justificat de ce a fost facturat ulterior, altfel nu se acceptă;

Contribuția proprie de 20 % trebuie decontat și dovedit cu facturi, chitanțe și trebuie anexat lista beneficiarilor după caz;

Decontarea va cuprinde: opis, raport de activitate, raport financiar, și se vor anexa facturile, chitanțele, bonurile fiscale, ordinele de plată, în aceeași ordine cum apar și în centralizator de cheltuieli;

La efectuarea decontului:

1. Beneficiarii vor îndosaria documentele în ordinea activităților și a prezentării lor în raportul financiar;

2. Documentele justificative vor avea anexat **un opis** al documentelor depuse, semnat și ștampilat (dacă este cazul) de către beneficiar.
3. Documentația decontului trebuie depus într-un singur exemplar;
4. Din centralizator de cheltuieli trebuie să reiese finanțarea nerambursabilă și contribuția proprie;
5. factură fiscal emisă de beneficiar, în original, necesară pentru eliberarea tranșei de finanțare
6. Documentațiile prezentate la Comuna Sânmartin spre decontare, care nu respectă condițiile mai sus menționate se vor returna expeditorului pe loc (în cazul celor trimise prin delegat), prin poștă cu plata la destinație (în celor trimise prin poștă sau curier);
7. În situația în care documentațiile sunt incomplete și beneficiarul finanțării nerambursabile li se solicită completări / clarificări, acestea se vor transmite Comunei Sânmartin într-o formă corespunzătoare (îndosariate) purtând aceleași elemente de identificare ca și decontul inițial (nume beneficiar, denumire proiect, titlu proiect, nr. contract finanțare etc.)

În cazul în care beneficiarul finanțării nerambursabile renunță la finanțare după încheierea contractului, trebuie să anunțe autoritatea contractantă cel târziu până la data de începere a obiectului contractului.

Dacă se modifică datele contractului de finanțare nerambursabilă (ex. se modifică data activității susținute), autoritatea contractantă va fi anunțat cel târziu până la data preconizată a activității.

Anexa nr. 1. Ghidul deconturilor

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI _____

ADRESA _____

COD FISCAL _____

TEL/FAX _____

RAPORT DE ACTIVITATE

1. Identificarea acțiunii:

Denumire proiect: proiect sportiv

Titlul proiectului: _____

Perioada: _____

Loc de desfășurare _____

Numărul participanților: _____

2. Importanța acțiunii

3. Obiectivele planificate și realizate:

4. Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:

5. Acțiuni organizate :

6. Parteneriatul (precizați partenerii și contribuția acestora):

7. Rezultatul proiectului cu măsurarea rezultatelor prin indicatori preciși de performanță și de eficiență:

8. Posibilități privind continuarea proiectului după perioada de finanțare:

9. Mediatizarea proiectului, materiale de informare ale organizației, cu anexarea în original a unui exemplar din ziarul (mass-media) în care a apărut articolul și/sau fotografii despre proiectul desfășurat și anexarea în original a tipăriturilor realizate prin proiect, după caz:

10. Concluzii:

Numele, semnătura unei persoane din conducere

Sau a responsabilului de proiect

.....

Data: _____

Ștampila

Anexa nr. 2. Ghidul deconturilor

CENTRALIZATOR DE CHELTUIELI pentru

(se va completa cu titlul și aria tematică eligibilă)

Categ. de cheltui.	Nr. docum. justif.	Unitatea care a emis documentul	Data	Valoarea (lei)			Ce reprezintă
				total	Solicitat	Contributie proprie	

Justificarea cheltuielilor decontate:

Funcția, numele și prenumele în clar

.....

semnătura și ștampila

Anexa nr. 3. Ghidul deconturilor

•

LISTA PARTICIPANȚILOR

Lista participanților la acțiunea _____ care a avut loc în perioada
_____ organizată de _____:

• Nr.	• Numele Numele prenumele	Si și	Denumirea organizației sau Domiciliul	Adresa de email sau telefon	Semnătura
1					
2					
3					
...					

Numele, prenumele și semnătura unei persoane din conducere

Data: _____

Ștampila

Anexa nr. 4. Ghidul deconturilor

Proiectul:

DIAGRAMA DE CAZARE – dacă este cazul

Nr.	Numele și prenumele	Tarif pers.	Nr. Zile	Valoarea serv. Total	Total general	Observații

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMARUL COMUNEI SÂNMARTIN
Sándor BIRTALAN

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SÂNMARTIN
Anna GERGELY