



HOTĂRÂREA

nr.6 din 09.02.2024

privind aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Sânmartin pentru anul 2024

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- Referat de aprobare nr. 154/2024 a primarului comunei Sânmartin;
- Raportul de specialitate nr. 155/2024 al compartimentului de asistență socială din cadrul primăriei;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate al consiliului local: Comisia economică – financiară, juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, muncă și protecție socială, și Comisia social-culturală, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție mediu și turism, protecție copii, tineret și sport;

Ținând cont de Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

Prevederile art. 5 din Anexa nr. 3 din Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal;

În conformitate cu prevederile art.112 alin.(3) lit.b și art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu completările și modificările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNMARTIN

întrunit în a 35-a ședință ordinară a mandatului 2020 - 2024, adoptă prezenta hotărâre.

Art.1 Se aprobă planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Sânmartin pentru anul 2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sânmartin, județul Harghita.

Art.3 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Sânmartin și pe pagina de web a instituției și se comunică Instituției Prefectului Județului Harghita, respectiv Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Sânmartin.

Anexa 1.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Sânmartin pentru anul 2024

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Sânmartin nr. 37/2019, respectiv următoarele obiective operaționale

a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Sânmartin prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.

b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiilor Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.

c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.

d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.

e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.

f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.

g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1826/22.12.2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități .”

. Acordul de cooperare /parteneriat, protocol de colaborare aprobat prin HCL nr.38/2019.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Sânmartin cuprinde:

1.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;

2.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;

3.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I:

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
				Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

numirea serviciului social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitatea necesara	Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere- reparații,	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:	Justificare

			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)		deservire)	Buget local lei	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse lei	Valoare totală proiect lei	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016⁴;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: - nu este cazul

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr.797/2017

1.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:

2.Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

3.Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

4.Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;

5.Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

-Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;

-Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

-Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ – se actualizează cel puțin trimestrial;

-Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

-Telefonul verde;

- Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de SPAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local ect.;
- Campanii de promovare a serviciilor sociale;
- Organizarea de întâlniri tripartite:furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare ect.;
- Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi:conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, ect.;
- Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	500 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

c.) Sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate: - nu este cazul
- c.2. asistenți personali:

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	9	2000 lei

c.3. îngrijitori informali *7): - nu este cazul

c.4. voluntari *8): - nu este cazul

1. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

e) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național*9);

f) Altele:.....-.....

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea

asigurării coordonării sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenții sociali*10): nr.-.....; buget estimat.....-.....;
b) pentru psihologi: nr.-.....; buget estimat-.....;
c) ect.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Antal LÁSZLÓ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SÂNMARTIN,
Anna GERGELY

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 6 / 09.02.2024				
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ			Vot prin ridicarea mâinii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV				
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității absolute a consilierilor locali în funcție		Voturi necesare	6
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii			11
2	Numărul consilierilor locali în funcție			10
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii			10
4	Numărul voturilor „PENTRU”			10
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”		Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	0
6	Numărul voturilor „ABȚINERE”			0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat			0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat			0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot			0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 6 / 09.02.2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	09.02.2024	
2	Comunicarea către primar		
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	22.02.2024	
4	Comunicarea către prefectul județului	16.02.2024	
5	Aducerea la cunoștință publică	29.02.2024	
6	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu		