

***PROGRAMUL SPORTIV DE UTILITATE PUBLICA
„SPORTUL PENTRU TOTI”***

FINANTATOR: CONSILIUL LOCAL COMUNA SÂNMARTIN

DOMENIUL SPORT

**GHIDUL SOLICITANTULUI
REGULAMENT PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR ACORDATE DE LA BUGETUL
LOCAL AL COMUNEI SÂNMARTIN, PENTRU PROIECTE DE ACTIVITATE SPORTIVĂ**

Reglementările juridice privind acordarea sprijinului financiar sunt următoarele:

- Legea privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi nr. 94/1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind liberul acces la informațiile de interes public nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

DEFINIȚII

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

- b) **autoritatea finanțatoare** – orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice altă instituție publică de interes general, regional sau local; - Comuna Sânmartin – Consiliul Local ;
- c) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local Mihai Viteazu și un beneficiar;
- f) **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- g) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al comunei Sânmartin,
- h) **solicitant** - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes regional nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de **minimum 10%** din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

SCOPUL GENERAL ȘI OBIECTIVELE SPECIFICE

Scopul Programului „ Sportul pentru toti” este menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor comunei Sânmartin, jud. Harghita prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

Obiectivele specifice

- a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți

cetateni ai Comunei Sânmartin, județul Harghita;

b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetateni din comuna Sânmartin, fara nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activitatilor fizice și sportive.

Beneficiarii direcți - persoane fizice autorizate, respectiv persoane juridice înființate în conformitate cu prevederile legale, din Comuna Sânmartin, jud. Harghita;

Beneficiarii indirecti - beneficiarii indirecti ai programului sportiv sunt locuitorii comunei Sânmartin, jud. Harghita participanți la activități sportive;

INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

PROCEDURA DE ACORDARE A FINANȚĂRII

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la procedura de atribuire a contractelor de finanțare.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA FINANȚATOARE COMUNA SÂNMARTIN - CONSILIUL LOCAL SÂNMARTIN

Consiliul Local Sânmartin acordă finanțare nerambursabilă solicitanților care îndeplinesc condițiile de eligibilitate impuse prin Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Termenul limită de depunere a documentației este data de: 31.08.2026

Cofinanțarea proiectelor, de către beneficiar, trebuie să fie de **minim 10%** din valoarea totală a proiectului.

Consiliul Local Sânmartin acordă finanțare nerambursabilă în limita a **90%** din valoarea totală a proiectului.

Important!

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o **singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an**.

Decontul intermediar după caz, se va prezenta nu mai târziu de luna august iar decontul final până la 15 decembrie 2026.

REGULI PRIVIND FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A PROIECTELOR DIN DOMENIUL SPORT

Acest Ghid stabilește regulile de depunere, selecție și implementare a proiectelor pentru programul sus-menționat și este elaborat în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei seturi de criterii de eligibilitate, referitoare la:

- Organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă;
- Acțiunile care pot primi o finanțare nerambursabilă;
- Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimii finanțării nerambursabile.

ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR: CINE POATE PARTICIPA?

Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie:

- ☐ să fie persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități non-profit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local;
- ☐ să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediar;
- ☐ să aibă sediul social pe teritoriul Comunei Sânmartin;

CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a comunei Sânmartin. – **Certificat de înregistrare Sportivă (CIS) – obligatoriu –copie;**

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană-pentru cluburile și asociațiile sportive private;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; - **Bilanț contabil vizat pe anul anterior**

d) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; - **Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară.**

e) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

- f) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare; - **Declarațiile din Cererea de Finanțare;**
- g) să participe cu o contribuție financiară de **minimum 10%** din valoarea totală a finanțării;
- **Extras de cont, buget aprobat (pentru cluburile sportive de drept public) .**
- h) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
- j) să depună declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate către un alt finanțator.

ELIGIBILITATEA ACȚIUNILOR: ACȚIUNI PENTRU CARE POATE FI FĂCUTĂ O CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Valoarea cofinanțării este de **minim 10%**, din valoarea totală a proiectului.

Durata unui proiect trebuie să se încadreze în anul bugetar, dar nu mai târziu de 15 decembrie .

PROIECTE NEELIGIBILE

- activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă realizării proiectului;

În cazul în care există activități de dezvoltare a infrastructurii, solicitantul trebuie să facă dovada proprietății bunului imobil pe care vor fi executate lucrările.

- activități generatoare de profit;
- activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

COSTURI ELIGIBILE: COSTURI CE POT FI LUATE ÎN CONSIDERARE PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Doar „**costurile eligibile**” pot fi luate în considerare pentru costul total. Aceste costuri sunt specificate în detaliu, mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al "costurilor eligibile". Se atrage atenția solicitantului asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare/sume globale (cu excepția costurilor de transport, cazare și a costurilor indirecte).

O recomandare generală pentru solicitant este aceea că, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului.

Este prin urmare în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și cu un raport optim cost/beneficiu.

Costuri directe eligibile

Costurile eligibile din cererea de finanțare propusă trebuie să respecte Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare și trebuie:

- să fie necesare pentru realizarea acțiunii, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- să fi fost efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului:

Pentru **achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor** se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție.

- factura fiscală;
- dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate;
- notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- contract prestări servicii;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind cazarea** conform art. 12, din HG 1447/2007;

- factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind transportul**, conform art. 9, 10, 11 din HG 1447/2007;

- biletele de tren, de avion;
- factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
- în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale;

Pentru decontarea **cheltuielilor de masă**, conform art. 13, din HG 1447/2007;

- factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- pontaj semnat și ștampilat de către club ;

Pentru decontarea **cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale**, conform art. 13, alin.(2) din HG 1447/2007;

- factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- tabel persoane;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații etc**, conform art. 22, alin. (1) litera. a) , din HG 1447/2007;

- contract de închiriere;
- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor pentru materiale consumabile**, conform art. 22, alin.(1) lit. d) din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- nota de recepție și bon de consum;

- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță** conform art. 17, alin. (4) din HG 1447/2007;

- stat de plată (medici și/sau asistenți medicali) ;
- factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi**, conform art. 25, alin. (1), art. 29, alin. (1) din HG 1447/2007;

- stat de plată;
- diplome sau clasamentele oficiale

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni**, conform art. 32, din HG 1447/2007;

- stat de plată;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea de indemnizații** conform art. 47 alin. (3) din HG 1447/2007;

- stat de plată;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive**, conform art. 19 din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- nota de recepție și bon de consum;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere și recuperare** – conform art. 20, alin. (2) din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- pontaj;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale** conform art. 22 alin. (1) lit. c) din HG 1447/2007.

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18**, din HG 1447/2007;

- polița de asigurare;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori** conform art. 22, alin. (1) lit. e) din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale** conform art. 17, din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății;
- stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate (ordin de plată sau chitanță);

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației .

De asemenea vor aduce copie după calendarul competițional semnat și stampilat de structura sportivă, iar în cazul în care intervin modificări îl vor aduce actualizat.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu

mențiunea “ **ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR**”

COSTURI NEELIGIBILE

Următoarele costuri sunt **neeligibile**:

Datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;

Dobânzi datorate;

Cheltuieli curente ale organizației (administrative, salarii);

Cheltuieli finanțate din alte surse;

Pierderi de schimb valutar;

Costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;

Aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);

Cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

!!!. Costurile vor fi incluse în buget cu TVA-ul aferent.

PROCEDURILE SPECIFICE PENTRU COMPLETAREA UNUI FORMULAR

Formularul de cerere de finanțare nerambursabilă și documentele necesare

Solicitanții trebuie să înainteze **formularul cererii de finanțare** nerambursabilă anexat prezentului Ghid (**Anexa 1**), disponibil și pe site-ul Primăriei Comunei Sânmartin, www.csikszentmarton.ro.

Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitățile de proiecte trebuie să fie legate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

Solicitanții trebuie să depună cererile completate în **limba română**.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Documentele care însoțesc Cererea de finanțare nerambursabilă trebuie anexate în ordinea descrisă mai jos și fiecare document trebuie separat printr-o copertă.

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie să fie însoțite **obligatoriu** de următoarele documente:

- 1. Formularul de solicitare** a finanțării nerambursabile (**Anexa 1**), se obține direct de pe site-ul www.csikszentmarton.ro, sau solicitate prin posta electronică pe adresa office@csikszentmarton.ro
- 2. Statutul sau Actul de înființare al organizației** solicitante semnat, ștampilat și datat (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații);
- 3. Bilanțul contabil** (contul de profit și pierderi, bilanțul anuală pentru ultimul an financiar încheiat) al solicitantului, vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante;

4. **Certificatul de identitate sportivă -obligatoriu;**
 5. **Certificatul de înregistrare în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial;**
 6. **Certificat fiscal** care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către stat;
 7. **Copii după diplome**, clasamente oficiale, legitimații sportivi vizate la zi, dacă există;
 8. **CV-ul managerului** de proiect;
 9. **Specificații tehnice**, devize de lucrări, estimarea detaliată a costurilor (pentru achizițiile de bunuri sau lucrări, dacă este cazul);
 10. **Declarație pe propria răspundere** că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate menționate în prezentul ghid de finanțare;
 12. **Contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării; -Extras de cont, buget aprobat (pentru cluburile sportive de drept public)** extras de cont care se poate prezenta la început s/au anterior eliberării primei tranșe.
- Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative, care îi pot ajuta pe evaluatori să-și formeze o imagine mai clară asupra proiectului.
- În cazul în care documentația nu este completă, Autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen **de maxim 48 de ore** de la data înștiințării în scris a solicitantului.
- În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele în timpul maxim alocat, cererea este automat respinsă.**

UNDE ȘI CUM SE TRIMIT CERERILE DE FINANȚARE?

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la adresa indicată mai jos:

Adresa pentru trimiterea prin poștă, mesagerie expresă sau personal:

Primăria Sânmartin – Consiliul Local

Str. Principală nr. 40

537280, Sânmartin, jud.Harghita

Registratură

Solicitățile de finanțare trimise peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite astfel cum au fost depuse (plic închis).

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune într-un singur exemplar precum și în format electronic (fișiere word). Fiecare exemplar va fi legat separat, cu paginile numerotate și va conține un opis, pentru a ușura evaluarea. Plicul se va completa după modelul de mai jos:

Comuna Sânmartin – Consiliul Local

Localitatea Sânmartin

Str. Principală nr. 40

Județul Harghita

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul

Domeniul sport

A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

TERMENUL LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA PROIECTELOR

Solicitățile de finanțare nerambursabilă trebuie depuse până la data de 31.08.2026, ora 15.00 stabilită de către autoritatea finanțatoare la următoarea adresă: Primăria Comunei Sânmartin, **Str. Principală, nr. 40, Registratură, localitatea Sânmartin, județul Harghita**

Fiecare plic (cerere de finanțare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată și ora primirii documentelor de către finanțator. Toate cererile de finanțare vor primi un număr de înregistrare și o confirmare de primire din partea Autorității finanțatoare.

Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Întrebările pot fi trimise prin e-mail: office@csikszentmarton.ro nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor pe anul curent, domeniul **Sport**.

CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

1. Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o data ulterioară menționată expres în contract.
2. Cererea de finanțare, împreună cu anexele, face parte integrantă din contractul de finanțare.
3. Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice.
Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului.
4. **Contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării; -Extras de cont, buget aprobat (pentru cluburile sportive de drept public).**

CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Programul anual de finanțare a programelor/ proiectelor va cuprinde cel puțin o selecție publică de oferte.

Evaluarea proiectelor se va face de către **comisia desemnată**. Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- documentația care însoțește cererea conține toate elementele solicitate;
- programele/proiectele sunt din domeniul sportiv și se încadrează în sub-domeniile agreate și sunt de interes local;
- există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul va atinge obiectivul ales;
- solicitantul a respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare;

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

b) furnizează informații false în documentele prezentate;

c) nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

De asemenea, nu sunt selecționate asociațiile aflate în una dintre următoarele situații:

- Documentația prezentată este incompletă;
- Au conturi bancare blocate;
- Nu au respectat un contract de finanțare anterior;
- Au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.

CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR ÎN DOMENIUL SPORTULUI

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	Punctaj
1.	Relevanta:	max. 10
	1.1 Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele programului	2
	1.2 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupului țintă	2
	1.3 Obiectivele se încadrează în prioritățile stabilite de Consiliul Local Sânmartin?	5

	1.4 Cât de necesare si practice sunt activitățile propuse	1
2.	Capacitatea structurii sportive de a implementa proiectul 2.1 Are resurse financiare adecvate / stabile pentru existenta organizatiei? 2.2 Are resurse adecvate pentru cofinantare / contributi la proiect? 2.3 Scopul si obiectivele proiectului concordă cu ale structurii sportive? 2.4 Cât de satisfăcătoare este experienta managerială a aplicantului în domeniu?	max. 5 1 1 2 1
3.	Claritatea, logica, coerenta si evaluabilitatea cererii de finantare 3.1 Sunt obiectivele si activitățile în concordantă cu Strategia Consiliului Local Sânmartin? 3.2 Sunt ideile expuse clar, coerent, logic? 3.3 Există concordantă obiective – activități – rezultate aseptate? 3.4 Sunt activitățile prezentate suficient de specific/detaliat? 3.5 Sunt restul informatilor prezentate suficient de detaliat?	max. 5 1 1 1 1 1
4.	Bugetul proiectului 4.1 În ce măsură bugetul este clar, realist si detaliat? 4.2 În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului? 4.3 Este bugetul suficient de detaliat si explicat? 4.4 Dacă cheltuielile sunt eligibile, realizabile si necesare pentru realizarea proiectului?	max. 5 1 2 1 1
5.	Număr de sportivi legitimați 5.1 între 5-15 5.2 între 16-25 5.3 între 26-30 5.4 Număr mai mare de 30 sportivi legitimați	max. 20 1 2 3 14
6.	Organizator de turnee locale/judetene în 2024	5
7.	Numar de meciuri oficiale din anul competitional aprobat de federatie în 2024 7.1. 1-20 meciuri 7.2. 20-30 meciuri 7.3. 30-40 meciuri 7.4. peste 40 meciuri	Max. 10 0,5 1,5 3 5
	Total	60

Notă:

1. Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finantat, un proiect care nu a întrunit un minim de 40 de puncte.
2. Punctajul pentru factorii de evaluare mentionati la punctele 1, 2, 3, 4 si 7 se calculeaza prin insumarea punctelor obtinute pt. fiecare subfactor de evaluare
3. Punctajul pentru factorul de evaluare mentionat la punctul 5, este cel aferent subfactorului la care se incadreaza solicitantul finantarii.

Comisia de evaluare/selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor în baza criteriilor și grilei de evaluare și poate să solicite un aviz de consultare de la Direcția Pentru Sport a Județului Harghita privind activitățile cluburilor sportive și asociațiilor județene pe ramură de sport, și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care **vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivațiile de rigoare.**

PROGRAMUL SPORTIV DE UTILITATE PUBLICA

“SPORTUL PENTRU TOTI”

CERERE DE FINANȚARE

PÁLYÁZATI ŰRLAP

Programului anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive pe anul 2026 al comunei Sânmartin/Sport tevékenységeket támogató éves program

Vă rugăm completați pe calculator! Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! **În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal!** / Kérjük számítógéppel kitölteni! Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. **Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat miatt a pályázat formailag hibásnak minősül!**

Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un **singur exemplar**, împreună cu toate **anexele** cerute/ Csak 1 példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PÁLYÁZÓ ADATAI

I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely:

Asociația/Club sportiv _____ egyesület/ alapítvány/szervezet/,
localitatea _____ helység, str. _____ utca, nr. _____ szám, județul _____
_____, megye, telefon _____, fax _____, e-mail _____.

I.2. Datele persoanei responsabil de proiect /A programfelelős személy adatai:

Numele și prenumele/Név _____, actul de identitate /személyazonossági _____, cod numeric personal/személyi szám _____, localitatea/helység _____, str/utca _____, nr./szám _____, județul/megye _____, telefon _____, e-mail _____.

I.3. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:

Specificați obiectul de activitate al asociației/club sportiv, în conformitate cu statutul / Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:

I.4. Codul fiscal / Adószám _____.

I.5. Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN) _____,
deschis la banca _____ bank, sucursala/filiala/agenția/
_____ kirendeltség/fiók/ügynökség.

1.6 Informații profesionale/ Szakmai adatok

Nivelul competițional la care activează structura/secția	
Numărul secțiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive	
Structura și categoria sportivă a secțiilor componente	
Numărul competițiilor interne și/sau internaționale la care au participat sportivii structurii sportive în 2025	
Performanțele sportive interne și internaționale obținute de sportivii structurii sportive în 2025	
Numărul de sportivi selecționați în loturile naționale în 2025	
Numărul de sportivi promovați către cluburile de seniori în 2025	
Numărul de sportivi legitimați	
Importanța și valoarea evenimentului sportiv	

Sportul pentru toți – numărul de participanți cuprinși la activitatea sportivă	
--	--

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

II.1. Titlul proiectului / A projekt címe:

A projekt címe román nyelven / magyar nyelven is zárójelben:

_____ / _____

II.2. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés:/...../.....

până la / vége/...../.....

data concretă / konkrét dátum _____

II.3. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

II.4. Descrierea succintă a proiectului / A projekt rövid leírása román nyelven (Descrierea detaliată a activităților / A tevékenységek részletes leírása)

II.5. Activitățile proiectului / A projekt tevékenységei:

Descrieți fiecare activitate având în vedere următoarele aspecte:

- perioada și locul de desfășurare / a proiect lebonylításának helyszíne és időpontja;
- modul în care sunt implicați în activitate beneficiarii proiectului și partenerii, dacă aceștia există / hogyan vannak bevonva a célközönség és a partnerek a projekt tevékenységeibe;
- indicatorii de realizare a activității / a tevékenységek megvalósítási mutatója;
- planul de activități al proiectului/ a projekt tevékenységi terve.

II.6. Grupul-țintă și beneficiarii proiectului

Menționați categoriile de persoane care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activitățile și rezultatele proiectului. Precizați numărul de participanți, localitatea. / Nevezzék meg, hogy milyen kategóriába sorolhatók azok a személyek, akik közvetlen vagy közvetett módon haszonélvezői lesznek a projektnek. Határozzák meg a résztvevők számát, helységet.

II.7. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului / A várt eredmények:

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II.8. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / Pontos teljesítménymutatók a tevékenységekre, költségekre, célkitűzésekre és eseményekre vonatkozóan az elkövetkező évekre.

A. Obiective:

- obiectivul general: _____

- obiective specifice: _____

Titlul proiectului / A projekt címe: _____

Rezultate / Eredmények: _____

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă Comuna Sânmartin va acorda finanțarea! /Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)

Finanțarea asigurată de Comuna Sânmartin va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). **Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.**/ Csíkszentmárton község a program összköltségvetésének maximum 90%-át támogatja, minimum 10%-ot a pályázó kell biztosítson. (Önrész és egyéb források). **A pályázat összköltségvetésének minimum 10%-a kötelezően önrész kell legyen.**

Total/Összesen	Contributia proprie/Önrész	Finantarea solicitata de la Comuna Sanmartin/ Csíkszentmárton községtől kért támogatás
-----------------------	-----------------------------------	---

--	--	--

III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése: -lei-

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată de la Comuna Sanmartin/ Csíkszentmárton Községtől kért támogatás	Contribuția proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare / Egyéb források
Cheltuieli de cazare, masă				
Cheltuieli de transport și serviciile de transport				
Cheltuieli privind serviciile de publicitate				
Cheltuieli privind serviciile de închiriere				
Cheltuieli privind echipamentele sportive (sub 2.500 lei fiecare)				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Alte cheltuieli -taxă de participare -asigurarea serviciilor medicale -cheltuieli de arbitraj				
Total				

Data/ Dátum:

Reprezentantul legal

(A törvényes képviselő)

(nume, prenume – név)

(conform B.I./C.I./...)

(semnătura – aláírás)

Responsabilul financiar

(a pénzügyi felelős)

(funcția - beosztás)

(nume, prenume – név)

(conform B.I./C.I./...)

(semnătura – aláírás)

La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la [Legea nr. 350/2005](#) privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

DECLARAȚIE

Subsemnații,, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a)** este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b)** a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV - a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.;
- c)** nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d)** nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e)** informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f)** nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g)** se obligă să participe cu o contribuție financiară de minim 10%;
- h)** nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i)** nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același

proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
j) nu a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la
instituția, în sumă de lei.

Data

Reprezentanți legali:

.

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele Primăriei comunei Sânmartin – Consiliului Local precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane *implicate în implementarea proiectului* poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum acesta este definit mai sus și de asemenea, mă oblig să informez Primăria Sânmartin – Consiliul Local despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Anexa nr. 2 la Ghid de finanțare domeniul sport (Anexa nr. ____ la HCL nr ____/2025)

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. înreg....din data de...

Încheiat în temeiul Hotărârii nr.... al Comunei Sânmartin, privind aprobarea Programului anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor sportive pe anul 2026, precum și aprobarea listei proiectelor propuse spre finanțare.

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Art. 1. (1) Comuna Sânmartin, cu sediul în localitatea Sânmartin, str. Principală nr. 40, județul Harghita, cod fiscal 4245887, reprezentat de dna.Potyó Judit, în calitate de primar, și _____ în calitate de contabil, denumit instituția finanțatoare și

(2) Asociația/Fundația/Club Sportiv cu sediul în localitatea Sânmartin, str..... nr....., cod fiscal nr....., certificat de identitate sportivă nr....., având contul cu nr....., deschis la Banca....., reprezentat de..... președinte, având calitatea de coordonator program, șiresponsabil financiar, denumit în continuare Beneficiar,

au convenit încheierea prezentului contract.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. (1) Prezentul contract are ca obiect colaborarea în vederea finanțării organizațiilor nonguvernamentale din localitatea Sânmartin, în suma de... lei, din fondurile destinate și cuprinse în bugetul propriu al Comunei Sânmartin, a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul proiectului în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare.

(2) Comuna Sânmartin va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților proiectului și va desfășura activitățile ce compun proiectul, la termenele stabilite prin contract.

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării proiectului.

(4) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face într-o singură tranșă pe baza documentelor justificative cu decontare ulterioară.

DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract se încheie pe o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și 15.12.2026.

BUGETUL PROGRAMULUI

Art. 4. În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau dacă nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora.

MODALITATEA DE PLATĂ

Art. 5. Comuna Sânmartin va acorda finanțarea:

În a v a n s, din valoarea contractului/acțiunii/ activității, după caz:

prin decontare ulterioară în cel mult de 30 zile lucrătoare de la depunerea dosarului de decontare.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. Finanțatorul

Este obligat să pună la dispoziție beneficiarului sumele reprezentând finanțarea

Are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului

Are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze contractul

Beneficiarul

Are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract

Este obligat să utilizeze sumele numai în scopul realizării programului.

Este obligat să întocmească exact și corect documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate.

Este obligat să specifice pe afișe, cataloage etc. faptul că a fost realizat din bugetul Comunei Sânmartin.

Este obligat să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile de la data încetării contractului un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative.

MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

RĂSPUNDERE

Art. 8. Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Comunei Sânmartin nu va fi nici un fel angajată în cazul în care beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea programului

DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Prezentul contract a fost încheiat astăzi... , în trei exemplare, dintre două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Comuna Sânmartin

Primar:

Potyó Judit

Contabil

Organizația

Reprezentat prin:

Președinte

Responsabil program/financiar

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ domiciliat în _____ str. _____ nr. _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____ declar pe proprie răspundere că în data de _____ am depus un proiect de finanțare nerambursabilă-domeniul **SPORT**, înregistrat sub nr. _____, și am completat datele solicitate potrivit Ghidului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sânmartin.

Declar de asemenea că nu am alte documente pentru susținerea proiectului, datele cuprinse în plicul închis fiind cele ce pot fi luate în considerare de Comisia de selecție pentru aprecierea ofertei, asumându-și responsabilitatea pentru eventuala declarare ca neeligibil a proiectului, ca urmare a nedepunerii tuturor documentelor sau completării defectuoase a cererii de finanțare.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE
- pentru membri comisiei de evaluare-

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a structurilor sportive care pot primi subvenții de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale, calitatea de evaluator al proiectelor respectiv a acțiunilor/activităților sportive înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a subvențiilor pentru finanțarea integrală sau parțială a proiectelor respectiv a acțiunilor/activităților sportive înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a structurilor sportive, care pot primi subvenții de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătura

RAPORTĂRI INIȚIALE/ INTERMEDIARE ȘI FINALE
Contract nr. din

RAPORT DE ACTIVITATE

Identificarea acțiunii:

Denumire proiect: proiect sportiv

Titlul proiectului: ____ Perioada: _____ Loc de desfășurare _____ Numărul participanților: ____

Importanța acțiunii

Obiectivele planificate și realizate:

Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:

Acțiuni organizate:

Parteneriatul (precizați partenerii și contribuția acestora):

Rezultatul proiectului cu măsurarea rezultatelor prin indicatori preciși de performanță și de eficiență:

Posibilități privind continuarea proiectului după perioada de finanțare:

Mediatizarea proiectului, materiale de informare ale organizației, cu anexarea în original a unui exemplar din ziarul (mass-media) în care a apărut articolul și/sau fotografii despre proiectul desfășurat și anexarea în

original a tipăriturilor realizate prin proiect, după caz:

Concluzii:

Numele, semnătura unei persoane din conducere sau a responsabilului de proiect

.....

Data: . Ștampila

. Ghidul deconturilor

CENTRALIZATOR DE CHELTUIELI pentru

(se va completa cu titlul și aria tematică eligibilă)

Categ. de cheltui . justif.	Nr. docu m. justif.	Unitatea care a emis document ul	Data	Valoarea (lei)			Ce reprezintă
				total	Solicitat	Contributi e proprie	

Justificarea cheltuielilor decontate: Funcția, numele și prenumele în clar

.....

semnătura și ștampila

. Ghidul deconturilor

1. LISTA PARTICIPANȚILOR

Lista participanților la acțiunea _____ care a avut loc în perioada ____ organizată de _____:

1. Nr.	5 . Numele si Numele și prenumele	Denumirea organizației sau Domiciliul	Adresa de email sau telefon	Semnătura
1				
2				
3				
...				

Numele, prenumele și semnătura unei persoane din conducere

Data: _ Ștampila

Ghidul deconturilor

Proiectul:

DIAGRAMA DE CAZARE – dacă este cazul

[illegible]

Recepționar (semnătura)

Servicii de cazare în regim de stele.

. Ghidul deconturilor

PONTAJ DE MASĂ - dacă este cazul

Lista participanților la acțiunea _____ care au beneficiat de masă, la unitatea __, în perioada __
_____:

[illegible]

Notă: Conform HG nr. 1447/2007, cu modificările ulterioare alocația de masă este de __ lei/ pers./zi. (se diferențiază ăe categorii de acțiuni).

Semnătura și ștampilaSemnătura unei persoane

unității prestatoare din conducere:

