

ACTIVITĂȚI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR

Formularul nr.1 - Formular de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al Comunei Sânmartin pentru activități de prevenire și stingere a incendiilor

Formularul nr.2 - Bugetul de venituri și cheltuieli;

Formularul nr.3 - Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că beneficiarul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art.21, alin.(1) din Legea 350/2005;

Formularul nr.4 - CONTRACT-CADRU privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Comunei Sânmartin pentru activități de prevenire și stingere a incendiilor

Formularul nr. 5 - FORMULAR pentru raportări intermediare și finale;

Formularul nr. 6 - Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar;

Formularul nr. 7 - Curriculum Vitae;

Formularul nr. 8 - Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile.

Formularul nr. 9 - Declarație privind decontarea cheltuielilor

**Formular de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al Comunei Sânmartin,
pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernementale fără scop lucrativ care
inițiază și organizează programe de prevenire și stingere a incendiilor**

I. Date despre solicitant

1. Denumirea și sediul:

Asociația/Fundația/Organizația localitatea,
..... str. nr., sectorul/județul
....., codul poștal, telefon, fax

2. Numărul și data înscrierii legale: Dosarul nr.

Sentința civilă nr. din data de, eliberată de

3. Structura de conducere a asociației/fundației/organizației:

a) Date personale ale președintelui:

Numele prenumele, data nașterii, actul de identitate
seria, nr., codul numeric personal, profesia, funcția,
locul de muncă , domiciliul: localitatea, str. nr.,
sectorul/județul, codul poștal.....;

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele prenumele, data nașterii, actul de identitate seria
....., nr., codul numeric personal , profesia, funcția
....., locul de muncă , domiciliul: localitatea, str. nr.,
sectorul/județul , codul poștal

4. Membrii asociației/fundației/organizației, respectiv personalul acesteia: Numărul total, din care:

- salariați ;
- colaboratori ;
- voluntari

5. Filialele/sucursalele asociației/fundației/organizației:

.....

(Precizați dacă asociația/fundația/organizația are filiale, temeiul juridic în baza căruia au fost înființate acestea, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.)

6. Specificați obiectivele asociației/fundației/organizației în domeniul prevenirii și stingerea incendiilor în conformitate cu statutul:

.....
.....

7. Codul fiscal nr. din data de, emis de

8. Numărul contului bancar , deschis la banca sucursala/filiala/agenția
.....

Numele persoanelor cu drept de semnătură:

9. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al asociației/fundației/organizației, pe durata ultimilor 3 ani financiari:

10. Patrimoniul de care dispune asociația/fundația/organizația (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile)

.....
.....

II. Experiența solicitantului în domeniul prevenirii și stingerea incendiilor

1. Experiența anterioară în domeniul prevenirii și stingerea incendiilor:

.....
.....

(Menționați, după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizați programele și proiectele de prevenire și stingere a incendiilor desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia.)

2. Asociația/fundația/organizația desfășoară programe și proiecte de prevenire și stingere a incendiilor:

- la nivel local DA/NU
(Dacă DA, precizați localitatea.)
- la nivel de județ/județe DA/NU
(Dacă DA, precizați județul/județele.)
- la nivel zonal, național DA/NU
(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.)
- la nivel internațional DA/NU
(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.)

3. Serviciile oferite sunt contra cost: DA/NU

(Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.)

4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:

.....
5. Calificarea personalului angajat în organizarea proiectului sau programului de prevenire și stingere a incendiilor

Numărul persoanelor:

- cu studii superioare
- cu studii medii.....
- cu alte forme de calificare

6. A mai primit asociația/fundația/organizația sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte de prevenire și stingere a incendiilor până în prezent DA/NU

(Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

Titlul programului/proiectului

Anul

Organizația/instituția care v-a sprijinit

Suma acordată sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

Descrieți pe scurt programul/proiectul

.....
Parteneri în program/proiect

Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect

III. Date tehnice privind programul sau proiectul de prevenire și stingere a incendiilor pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă

În cazul în care se solicită finanțări pentru mai multe programe sau proiecte de prevenire și stingere a incendiilor, prezenta secțiune a formularului se va completa pentru fiecare program/proiect.

1. Tipul de program/proiect:

2. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:

3. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:

(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.)

.....
.....

4. Beneficiari

- a) Beneficiarii sunt rezidenți în:

(Precizați localitatea/localitățile.)

b) Grupul-țintă:

- vârsta medie
- numărul de persoane.....
- modalitățile de selecționare a beneficiarilor

5.Durata în timp:

a) În cazul programelor:

- Se derulează din data de până în data de
- Urmează să se deruleze din data de până în data de

b) În cazul proiectelor:

- din data de până în data de

6.Descrierea programului/proiectului (max.150 de cuvinte). Descrierea detaliată se va prezenta în anexă.....

7.Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului:

Numărul total, din care:

- personal de conducere.....
- personal de execuție.....
- salariați.....
- colaboratori.....
- voluntari

8.Date privind coordonatorul programului/proiectului:.....

(Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.)

Numele prenumele, profesia , funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea , str. nr., sectorul/județul, telefonul de acasă, codul poștal

9.Patrimoniul asociației/fundației/organizației (numai acea parte a patrimoniului angajată în derularea programului/proiectului):

- a) patrimoniul mobil ;
- b) patrimoniul imobil ;

(Specificați situația juridică și tehnică a acestora, anexând acte doveditoare și planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.)

- c) alte mijloace fixe din dotare

10.Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

- a) parteneri la nivel local, județean, național:
- b) parteneri externi:

(Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)

11.Criteriile de evaluare a programului/proiectului propus:.....

12.Rezultate preconizate:

13.Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de subvenționare:

14.Alte surse de finanțare:.....

(Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)

IV. Suma solicitată de la bugetul local: lei.

Președinte

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Responsabil financiar

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Ștampila

FORMULAR NR. 2

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI al programului/proiectului de interes public

Asociația.....

Programul/proiectul

Perioada și locul desfășurării

- LEI -

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM . I	TRIM . II	TRIM. III	TRIM . IV	OBSERVAȚI I¹
I.	VENITURI – TOTAL din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații (dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	Alte surse (se vor nominaliza):						
2.	Finanțare nerambursabilă de la bugetul general al Comunei Satu Mare						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte costuri (se vor nominaliza): ▪						
TOTAL %							100

¹ La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finantarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediu, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice si respectiv domiciliu, date carte de identitate pentru persoane fizice)

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

- LEI -

Nr. crt.	Categorია bugetară	Contribuția Comunei Sânmartin	Contribuția Beneficiarului		
			Contribuția proprie a Beneficiarului	Alte surse (donații, sponsorizări, etc.)	Total buget proiect
1.	Închirieri				
2.	Onorarii/Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Alte costuri				
TOTAL %					100

Reprezentant legal
al asociației

Responsabilul financiar
al asociației

.....
(numele, prenumele și semnătura)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr., bl, ap, județul, codul poștal, posesor al actului de identitate CI/BI, seria nr....., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) nu a comis o greșală gravă în materie profesională sau nu a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă;
- e) nu sunt vinovat de informații false în documentele prezentate;
- f) nu a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- g) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- h) organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite
- i) NU/DA a mai contractat o altă finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal.

(Dacă DA – nivelul finanțării nu a depășit o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.)

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....

CONTRACT – CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr.....din data de.....

privind acordarea finanțării nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Sanmartin pentru acțiunile de prevenire și stingere a incendiilor

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art.1 Părțile contractante sunt:

Comuna Sânmartin, cu sediul în com. Sânmartin, nr.450, județul Harghita, cod fiscal 4245887, cont nr., deschis la, reprezentat prin Potyó Judit, în calitate de Primar, denumit în continuare instituția finanțatoare,

Și

Asociația, cu sediul în, str., nr., Județul, telefon, e-mail:, codul fiscal, având contul.....nr. deschis la, reprezentată legal de, cu funcția de, denumită în continuare **beneficiar**

Între părți a intervenit următorul contract, în condițiile dispozițiilor legale în vigoare (Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Local Sânmartin nr./....202... privind aprobarea Programului anual de acordare de finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local al Comunei Sanmartin, pe anul 202..., pentru activități non-profit de interes general

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2

- (1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului, conform **Anexei nr. 1 la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. /** “Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului de interes public” și „Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială”, care face parte componentă din prezentul contract de finanțare.
- (2) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face și în tranșe, pe bază de documente justificative după cum urmează:
 - a) avans
 - b) sumă intermediară
 - c) suma finală
- (3) La solicitarea fiecărei tranșe beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului un raport intermediar (conform **Formularului nr. 5 și 6 Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului - Pachetul pentru activități de prevenire și stingere a incendiilor**) privind stadiul implementării proiectului, din punct de vedere tehnic, financiar și a contribuției asociației, astfel încât pentru fiecare sumă solicitată trebuie să se facă dovada plății a cel puțin 10% din valoarea cheltuielii angajate.
- (4) În termen de 30 zile de la data încheierea acțiunii/ activități beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului, un raport final de activitate, completat potrivit formularelor menționate în **Formulelor nr. 5 și nr.6 din Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului – Pachetul pentru activități de prevenire și stingere a incendiilor**.

Art.3 Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată de la bugetul local al Comunei Sânmartin, va fi virată din contul finanțatorului nr. _____, deschis la Trezoreria _____, în contul beneficiarului nr. _____ deschis la _____, potrivit legii.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.4 Prezentul contract de finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării lui de către părți și încetează la data de

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.5 Obligațiile finanțatorului sunt următoarele:

- (1) Să pună la dispoziția beneficiarului suma reprezentând finanțarea proiectului, potrivit art. 2, alin. (1) din prezentul contract de finanțare.
- (2) Are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea proiectului de interes public.
- (3) Are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

Art.6 Obligațiile beneficiarului sunt următoarele:

- (1) Să semneze "Declarația de imparțialitate", conform **Anexei nr.2 la** Contractul de finanțare nerambursabilă nr. _____ / _____ care face parte componentă din prezentul contract de finanțare.
- (2) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în mai multe tranșe, pe bază de documente justificative, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape urmatoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative
- (3) Să utilizeze suma de _____ lei pentru realizarea obiectului contractului, în condițiile legii.
- (4) Să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului.
- (5) Se obligă să respecte pentru realizarea proiectului Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- (6) Să prezinte finanțatorului la solicitarea sumelor, un raport intermediar privind stadiul implementării proiectului, din punct de vedere tehnic, financiar și a contribuției unității de cult, precum și documentele justificative asupra modului în care a fost folosită această sumă
- (7) Are dreptul să prelungească durata etapelor prevăzută în prezentul contract, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator, dacă această întârziere generează modificările substanțiale în procesul desfășurării proiectului de interes public;
- (8) Se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- (9) Se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumei alocate;

- (10) Se obligă ca, pe durata proiectului, să afișeze la locul de desfășurare a activităților, faptul că acestea au fost realizate cu finanțare nerambursabilă din partea Comunei Sânmartin;
- (11) Se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 30 zile de la data încheierea acțiuni/ activități, un raport final de activitate, completat potrivit formularelor menționate în Ghidul solicitantului.
- (12) Să îndeplinească cerințele Curții de Conturi ca rezultat al verificării contractului de finanțare;
- (13) Se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.
- (14) Să informeze finanțatorul despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute finanțatorul poate decide suspendarea/rezilierea contractului.
- (15) Să permită Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

V. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art.7

- (1) Modificarea sau completarea clauzelor prezentului contract se va putea face numai prin acte adiționale semnate de cele două părți.
- (2) Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art.8

- (1) Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință ca nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.
- (2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art.9 Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz la data prevăzută la art. 4.

VI. CLAUZE SPECIALE

Art.10

- (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la
- (2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prezăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.
- (3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.
- (4) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art.11

- (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.
- (2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.12 Operațiunile derulate potrivit prezentului contract se efectuează respectând legislația în vigoare. Curtea de Conturi va exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art.13 Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

Art.14 Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.15 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil, cu modificările și completările ulterioare.

Art.16 Eventualele divergențe dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art.17 Anexele nr. 1 și 2, fac parte integrantă din Contractul de finanțare nerambursabilă.

Art.18 Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Instituția finanțatoare
COMUNA SÂNMARTIN

Beneficiar

Conducătorul instituției,
PRIMAR
.....

(reprezentanți legali)
.....

Secretarul general al comunei,
.....

Compartimentul financiar-contabil,
.....

ANEXA nr. 1 la Contractul de finanțare nerambursabilă

Nr. _____/_____

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI al proiectului de interes public

Asociația: _____

Programul/Proiectul: _____

Perioada și locul desfășurării: _____

- LEI -

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBSERVAȚII ²
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații(dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	Alte surse						
2.	Finanțare nerambursabilă de la bugetul general al Comunei Sanmartin						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte costuri (se vor nominaliza):						
	TOTAL						
	%						100

² La veniturile obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediu, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice și respectiv domiciliu, date carte de identitate pentru persoane fizice)

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

-LEI -

Nr. crt.	Categorია bugetară	Contribuția a Comunei Sânmartin	Contribuția Beneficiarului		
			Contribuția proprie a Beneficiarului	Alte surse(donații, sponsorizări,etc.)	Total buget proiect
1.	Închirieri				
2.	Onorarii/Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Alte costuri				
TOTAL %					100

Reprezentant legal
al asociației

Responsabilul financiar
al asociației

.....
(numele, prenumele și semnătura)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

ANEXA nr. 2 la Contractul de finanțare nerambursabilă

Nr. ____/____

DECLARAȚIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

FORMULAR NR. 5**FORMULAR pentru raportări intermediare / finale**

Contract nr.
 Data încheierii contractului
 Unitatea de cult.....
 - adresa
 - telefon/fax
 Denumirea programului/proiectului.....
 Data înaintării raportului

I. Raport de activitate**1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:**

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

.....

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat?

DA/NU

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

.....

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

.....

II. Raport financiar**1. Date despre finanțare:**

- LEI -

Nr. crt.	Categorია de buget	Buget			Total buget	Executie			Total execuție
		Contribuția Comunei Sântăn	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)		Contribuția Comunei Sântăn	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)	
1.	Închirieri								
2.	Onorarii/Consultanță								
3.	Transport								
4.	Cazare și masă								
5.	Consumabile								

6.	Echipamente								
7.	Servicii								
8.	Tipărituri								
9.	Publicitate								
10.	Alte costuri								
	TOTAL								
	%				100				

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, situații de plată (pentru lucrări), chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, etc.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuieli	Nr.si data document	Unitatea emitenta	Suma totala	Contributi e Comunei Sanmartin	Contributi e beneficiar
Total (lei)						

Reprezentant legal al asociației.....
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației
(numele, prenumele și semnătura)

Data
Ștampila

FORMULAR NR. 6

Adresă de înaintare a raportului intermediar / final

În atenția

Primăriei Comunei Sânmartin

Numărul de referință pentru contractul de finanțare:.....

Titlul contractului de finanțare:

Numele și adresa contractorului (solicitantului beneficiar al finanțării) :

Solicitarea de plată numărul:

Perioada acoperită de solicitarea de plată:

Subsemnatul/a, (nume, prenume), solicit decontarea cheltuielilor efectuate în perioada menționată mai sus.

Suma cerută este de:lei și a fost utilizată conform documentelor justificative și planificării activităților.

La prezenta solicitare anexează formularul pentru raportări intermediare și finale cu documentele justificative

Plata se va efectua în contul cu numărul:.....

Data_____

Reprezentant legal

Coordonator proiect

Numele și prenumele_____

Numele și prenumele_____

Semnătura _____

Semnătura _____

Ștampila organizației

SE COMPLETEAZĂ LA DEPUNEREA PROIECTULUI

FORMULAR NR. 7

Curriculum Vitae

Rolul propus în proiect: coordonator proiect

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Date nașterii:**
4. **Cetățenie:**
5. **Stare civilă:**
6. **Domiciliu:**
7. **C.I./B.I.: seria.....nr.....**
8. **CNP.:**
9. **Telefon:**
10. **Studii:**

Instituția [De la – până la]	Diploma obținută:

11. **Limbi străine:** Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5
(1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. **Membru în asociații profesionale:**

13. **Alte abilități:**

14. **Funcția în prezent:**

15. **Vechime în instituție:**

16. **Calificări cheie:**

17. **Experiență specifică:**

18. **Experiență profesională**

Date de la – până la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

19. **Alte informații relevante:**

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE:

- Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- Onorarii / Consultanță pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect;
- Transport: bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de combustibil. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;
- Cazare și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului;
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, etc.;
- Achiziții de echipamente și bunuri;
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparații, întreținerea aparaturii, etc.;
- Tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului;
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială ale organizațiilor neguvernamentale;
- cheltuieli administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
- cheltuieli generatoare de profit;
- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea proiectului;
- achiziții de terenuri, clădiri;
- costuri studii pregătitoare.

FORMULAR NR. 9

Antet aplicant

Către,

Primăria Comunei Sânbmartin,

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), în calitate de președinte al
asociației/fundației/.....

declar pe propria răspundere că documentele justificative prezentate spre decontare nu au beneficiat
de alte finanțări nerambursabile din partea altor autorități finanțatoare.

DATA,

SEMNĂTURA,

